



New 사이버캠퍼스(LMS) 소개

1. New 사이버캠퍼스(LMS)가 무엇인가요?

2015년 2학기 오픈했던 가천대학교의 사이버캠퍼스에 가천 MOOC 등 새로운 강좌 과정과 함께 다채로운 강좌 활용을 위한 새로운 기능이 추가되었습니다.

언제 어디서나 학내 모든 과정(교과과정, 가천 MOOC, 비정규 및 공개강좌)의 온라인 학습을 지원합니다.

2. 어떻게 사용할 수 있나요?

- 웹 사이트 또는 포털 내 링크를 이용하거나 학습플랫폼의 URL을 직접 입력하여 로그인
- URL : <http://cyber.gachon.ac.kr>
- 모바일 : 애플 앱스토어/구글 플레이스토어에서 '코스모스' 다운로드 후 포털 계정으로 로그인

3. 강좌 및 수강생 관리는 어떻게 하나요?

- 학사행정 시스템에 등록된 모든 강좌와 수강생 정보를 자동으로 동기화하여 학사관리
- 매 학기 별도 서비스 신청 없이 해당 학기의 모든 교과목이 자동으로 개설

4. 강좌 운영은 어떻게 진행되나요?

- 절대/상대평가 등 가천대학교의 학내 평가 과정을 더 효과적으로 적용, 강좌의 활동 뿐 아니라 성적 평가까지 원활하게 진행하실 수 있습니다.
 - 다양한 학습 도구를 제공하여 교수자 스타일에 따른 강의 구성이 쉽습니다.
 - 문서/웹/동영상 매뉴얼을 지원하여 쉽게 강좌를 운영하실 수 있습니다.
-



New 사이버캠퍼스 메인 화면 구성 안내

The screenshot shows the main interface of the New Cyber Campus. The left sidebar contains a menu with items 1 through 7. The main content area is divided into sections: '강좌 전체보기' (Course Overview) with a user profile, '공지사항 | 진행 강좌 공지' (Notice | In-progress Course Notice) with a list of notices (item 8), and a right sidebar with '중요공지' (Important Notice), '예정된 할일' (Upcoming To-do), '전체 알림' (All Notifications) (item 9), and a '모두 보기' (View All) button. The footer contains contact information and a '도움말' (Help) button.



메인 화면 설명

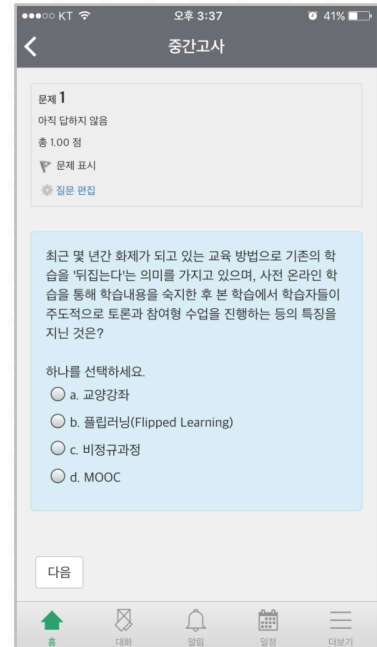
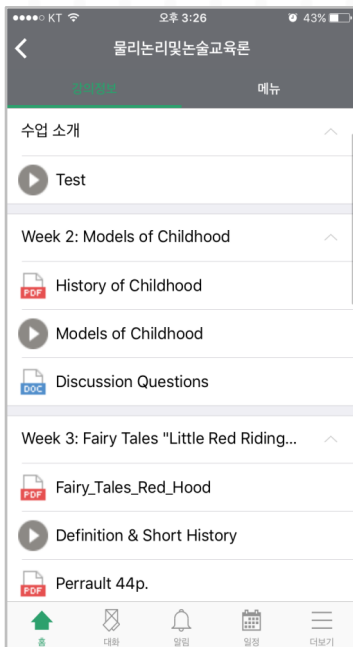
- ① My Page - 파일, 일정, 성적, 개인정보 수정 영역
- ② 교과 과정- 정규 학위 과정
- ③ 가천 MOOC - 공식 운영되는 비교과과정을 MOOC과정으로 개설 및 운영
- ④ 비정규강좌 - 특강, 세미나 등 학사 연동이 없는 비정규 강좌 목록 조회
- ⑤ 공개강좌 - 가천대학교 OCW로 공개된 강의 목록
- ⑥ 메시지 - 메시지 수신함
- ⑦ 이용안내 - 공지사항, FAQ, 자료실, 매뉴얼 등의 영역
- ⑧ 강좌 전체 보기 - 자신이 운영하는 강좌 목록
- ⑨ 소식 - 중요공지, 예정된 할 일, 새 소식 확인 영역



새로운 기능에는 무엇이 있나요?

○ 스마트 러닝 구현

- 스마트 러닝을 구현하여 웹 뿐만 아니라 모바일에서도 언제 어디서나 학습이 가능합니다.
- 동영상 강의 수강은 물론, 과제/퀴즈 등 학습활동 참여가 가능합니다.
- 푸시 알람 기능이 있어 보다 즉각적인 상호작용이 가능합니다.





사이버캠퍼스 강좌 화면 구성 안내

The screenshot displays the course management interface for a user named Lee, Shin-Dong. The interface is divided into several sections:

- 1 교수자 프로필 및 스케줄 알림 영역**: Located at the top right, containing the user's profile, name, and a 'Messages' icon.
- 2 강의실 홈**: A sidebar menu on the left containing various course management options such as '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '학습활동'.
- 3 강좌에 대한 전반적인 소개 및 안내 영역**: The main content area at the top, featuring a header image and introductory text for the course.
- 4 주차 별 강의 타임라인 영역 (※보통 1~16주차)**: A section below the introduction, displaying a timeline of weekly lectures with a representative image for each week.
- 5 편집종료**: A button located at the top right, next to the user's profile, indicating the end of editing.

Additional callouts include:

- 2 성적, 수강생 알림, 기타 관리 등을 포함한 강좌 메뉴 영역**: Points to the sidebar menu.
- 5 학습 활동 및 자료 추가/편집 버튼**: Points to the '학습활동' section in the sidebar.

사이버캠퍼스 운영 방식

주차 단위(1주차, 2주차...)로 강좌가 운영됩니다.

해당 주차에 진행할 강의내용을 바탕으로 학습 구성원들이 서로 상호 작용하면서 학습할 수 있도록 다양한 학습 활동 (퀴즈, 시험, 과제, 팀 프로젝트 등) 및 강의자료 (파일, 동영상 등)를 지원합니다.



새로운 기능 소개 (가천 MOOC)

과정개설방법

1. 가천 MOOC 개설 기준

가천대학교 사이버캠퍼스에 MOOC 과정개설을 신청할 수 있으며, 과정 개설을 위해서는 다음 조건을 충족하여야 합니다.

1. 교내기관에서 공식적으로 운영하는 비교과 교육프로그램인 경우
2. 과정 개설 목적이 본교의 교육이념, 교육목적에 부합하는 경우
3. 자체적으로 과정운영을 책임 질 과정 운영자가 있는 경우

2. 신청방법

1. 교수학습개발센터 수신으로 MOOC 과정 개설 신청 공문 발송
2. 공문에 포함될 내용

- 과정명
- 과정 개설 목적
- 과정 개설 기간
- 운영자 아이디(수강생 등록, 수료처리의 권한이 필요한 운영자 교번이나 기관 아이디)
- 과정 운영자 연락처



가천 MOOC 신청 방법

가천대학교에서 운영하는 비교과 교육과정 중 과정개설의 기준을 충족하는 경우 교수학습개발센터에 개설 신청을 통해 MOOC 강좌를 운영하실 수 있습니다.



새로운 기능 소개 (성적- 평가방법 설정)

상대평가

보기

성적항목 관리

척도

가져오기

내보내기

최종성적

절대평가

상대평가

최종성적

같은 100점 환산 기준 점수입니다.

학점	최저	최고
A+	0.00%	10.00%
A	10.01%	25.00%
A-	25.01%	35.00%
B+	35.01%	45.00%
B	45.01%	60.00%
B-	60.01%	70.00%
C+	70.01%	75.00%
C	75.01%	80.00%
C-	80.01%	85.00%
D+	85.01%	90.00%
D	90.01%	95.00%
D-	95.01%	100.00%

문자 성적 수정

절대평가

보기

성적항목 관리

척도

가져오기

내보내기

최종성적

절대평가

상대평가

최종성적

같은 100점 환산 기준 점수입니다.

학점	최고	최저
A+	100.00%	95.00%
A	94.99%	90.00%
B+	89.99%	85.00%
B	84.99%	80.00%
C+	79.99%	75.00%
C	74.99%	70.00%
D+	69.99%	65.00%
D	64.99%	60.00%
F	59.99%	0.00%

문자 성적 수정

절대평가, 상대평가

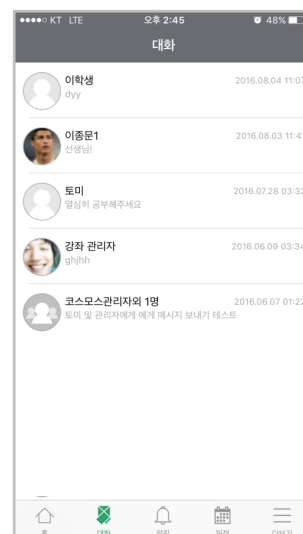
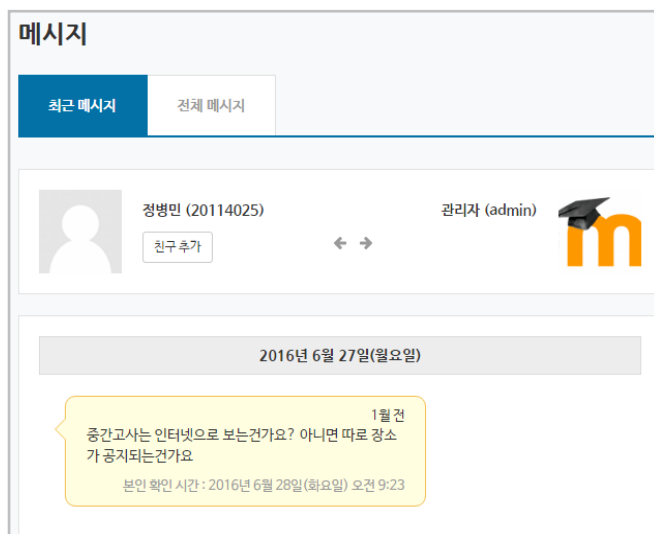
직접 점수를 입력하는 기존 성적 산출 방식과 더불어
‘절대 평가’와 ‘상대 평가’ 두 가지 방식이 새로 추가되었습니다.
100점 환산 기준 백분위로 점수 범위를 정하고,
학습자가 받은 점수에 따라 학점이 부여 됩니다.
‘문자 성적 수정’버튼을 눌러 점수 범위 및 학점을 편집할 수 있습니다.



새로운 기능 소개 (모바일을 통한 메신저)

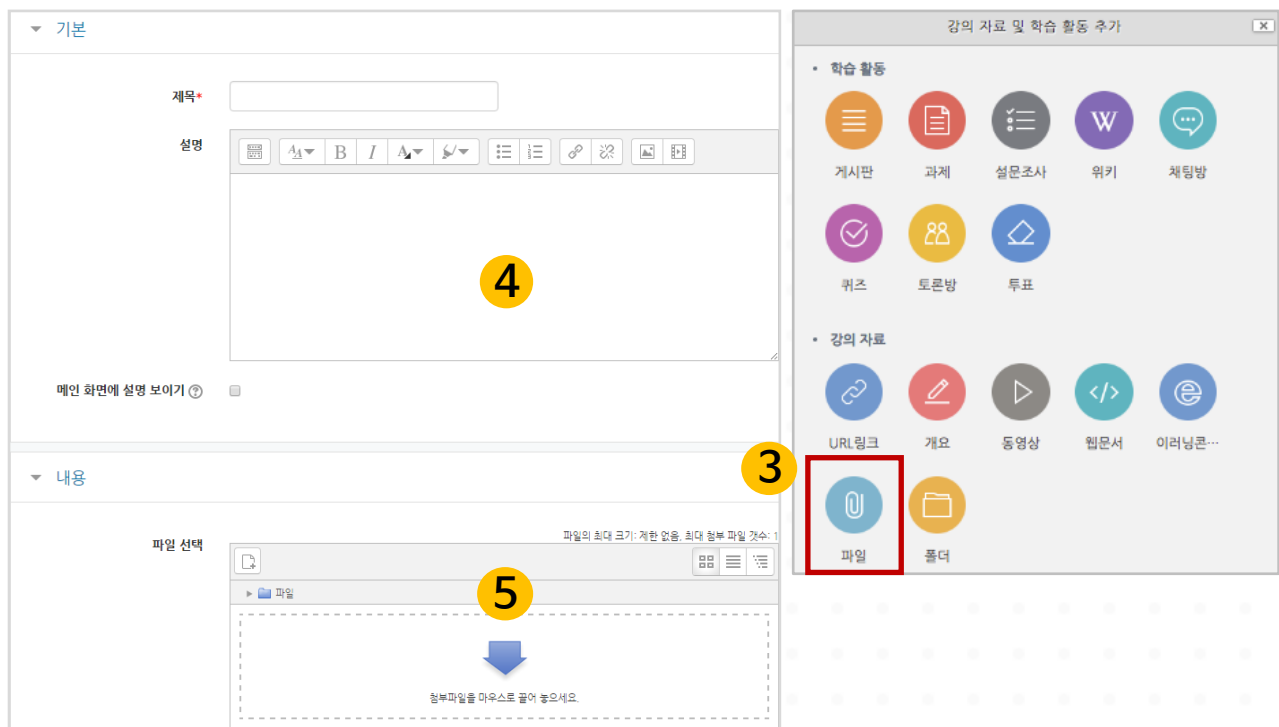
○ 메신저 알림 기능으로 더욱 쉬워진 커뮤니케이션

- PC/모바일 메신저 기능으로 강좌구성원끼리 쉽게 실시간 커뮤니케이션을 할 수 있습니다.
- 모바일 앱 이용시, 푸시알람으로 중요한 공지사항 (시험, 휴강등) 확인이 가능합니다.
- 개별 뿐만 아니라 팀 프로젝트, 강의 수강생 단위의 전체 메시지 발송도 지원합니다.





간단 기능 활용법 (파일 업로드)



파일 업로드

- ① 우측 상단 '편집' 클릭
- ② '자료 및 활동 추가' 클릭
- ③ 강의 자료 및 학습활동 추가팝업창 - 파일 선택
- ④ 파일 정보 입력 (제목/설명)
- ⑤ 드래그 앤 드롭하여 파일 첨부



간단 기능 활용법 (동영상 업로드 1-1)

1 동영상 자료 올리기

동영상 자료를 올려 진도를 체크가 가능합니다.

2 자료 및 활동

학습 활동: 게시판, 과제, 설문조사, 위키, 채팅방, 퀴즈, 토론방, 투표

강의 자료: URL 링크, 개요, **동영상**, 웹문서, 이러닝...

3 기본

제목*: 동영상 학습자료

설명: 동영상 학습자료 파일을 업로드 합니다.

메인 화면에 설명 보이기 ☐

4 동영상 선택

동영상 선택* [동영상 선택]

5 진도 관리

진도 체크: 예

시작 일시: 2016 6월 9 00 00 ☒ 설정

종료 일시: 2016 6월 16 23 59 ☒ 설정



동영상 업로드

- ① '편집' 클릭 후 '자료 및 활동 추가' 클릭
- ② 학습활동 박스에서 '동영상' 선택
- ③ 동영상 정보 (제목/설명) 입력
- ④ 업로드 할 동영상 선택
- ⑤ 진도체크 옵션 설정



간단 기능 활용법 (동영상 업로드 1-2)

동영상 선택

동영상 선택* 동영상 선택

동영상 선택

올린 동영상 (1)

제목 동영상 검색 검색

등록순 | 제목순 | 재생시간순 | 조회수 순

6

야생.mp4
2016년 6월 8일(수요일) 오후 2:24
관리자 (admin)

조회수 : 8
재생시간 : 00:30
강의자료 활용

동영상 선택

Number of files : 1 Used space : 3.3MB Free space : 2.0GB

Name	Size	Type	Progress
NMS_8180.MOV	3.3MB	video/quic...	100%

7

8

저작권 등 다른 사람의 권리를 침해하거나 명예를 훼손하는 동영상은 이용약

동영상 선택

다운로드 동영상 선택

동영상 정보

원본파일명
Wildlife.wmv

업로드한 시간
2016년 6월 9일(목요일) 오후 2:13

재생시간
00:30

변환 해상도
1280x720

조회수
0

등록자
관리자 (admin)

변환상태
완료

기본정보 공유 강의자료 활용

제목

내용

9



동영상 업로드

- ⑥ 동영상 업로드 버튼 선택
- ⑦ File Add 업로드 할 동영상 선택
- ⑧ 동영상 업로드 버튼 - 동영상 업로드 시작
- ⑨ 동영상 선택 → 최종 업로드 마무리



간단 기능 활용법 (과제 출제)

1. 동영상 자료 올리기

동영상 자료를 올려 진도를 체크가 가능합니다.

2. 자료 및 활동 추가

과제

3. 제목*

설명

4. 제출 기간 설정

시작 일시 2016 8월 23 00 00 활성화

일시 2016 8월 30 00 00 활성화

제출 차단 2016 8월 23 17 45 활성화

항상 설명 표시 ☒

5. 성적

유형 점수

최대 점수 100

채점 방식 점수 입력

카테고리 선택 범주 없음



과제 출제

- ① '편집' 클릭 후 '자료 및 활동추가' 클릭
- ② 학습활동박스에서 '과제' 선택
- ③ 과제의 제목 및 출제정보작성
- ④ 과제 제출기한설정(제출 차단: 해당일 이후 과제 제출을 제한하는기능)
- ⑤ 과제의 최대 점수(만점) 입력



간단 기능 활용법 (게시판 추가)

1  편집

주차 별 학습 활동

✦ 1주차 [6월20일 - 6월26일]

✦ 파워포인트 발표자료 2MB 파워포인트 발표 ✦

✦ test ✦

✦ e콘텐츠 2016-06-08 00:00:00 ~ 2016-06-15 23:59:00 ✦

✦ 동영상테스트 ✦

2  자료 및 활동 추가

3

4

제목*

게시판 타입* 일반 게시판

설명



강의 자료 및 학습 활동 추가

• 학습 활동

- 게시판
- 과제
- 설문조사
- 위키
- 채팅방
- 퀴즈
- 토론방
- 투표

• 강의 자료

- URL 링크
- 개요
- 동영상
- 웹문서
- 이러닝콘...
- 파일
- 폴더



게시판 추가

- ① 우측 상단 '편집' 클릭
- ② '자료 및 활동 추가' 클릭
- ③ 강의 자료 및 학습활동 추가팝업창 - 게시판선택
- ④ 게시판 입력 (제목/설명) 및 게시판타입선택
 - 게시판 타입 : 일반, 공지, Q&A, 1:1, 익명, 조별 게시판



간단 기능 활용법 (수강생 목록 확인하기)

사이버 캠퍼스 강좌

관리자 메시지

강의실 홈

강의정보 -
· 참여자목록 1
· 성적/출석관리 -
· 학습이력현황
· 학습진도현황
· 성적부

수강생 알림 -
기타 관리 -

참여자 목록

활동 중지하지 않은 사용자 기간 선택 역할 전체 사용자 사용자명, 학번 검색

선택	번호	사진	학번	이름	역할	이메일 주소	비고
☐	15		2	Admin	교수	support@naddle.net	
☐	14		costu1	김학생	학생	obj007@naver.com	
☐	13		costu10	허학생	학생	costu10@coursemos.co.kr	
☐	12		costu11	유학생	학생	costu11@coursemos.co.kr	
☐	11		costu12	양학생	학생	costu12@coursemos.co.kr	
☐	10		costu14	임학생	학생	costu14@coursemos.co.kr	

전체 선택 선택 해제 선택된 사용자에게 선택... Excel 다운로드



참여자 확인하기

① 강의실 좌측 고정탭의 '참여자목록' 클릭

② 강의 내 모든 인원조회

* 참여자목록에서 메시지 전송시 : 화면 하단의 '선택...' 을 클릭하여 메시지를 보낼 수 있습니다.

* 강의 인원내 대한 정보를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.



간단 기능 활용법 (SMS 메시지 전송)

The screenshot shows the 'SMS 전송' (SMS Send) interface. On the left sidebar, under '강의실 홈' (Lecture Room Home), the 'SMS 보내기' (Send SMS) option is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1. The main area is titled 'SMS 전송' and has a tab for 'SMS 전송 이력' (SMS Send History). Below the title, there's a '정렬 방법' (Sort Method) dropdown set to '학번' (Student ID) and buttons for '전체 선택' (Select All) and '선택 해제' (Deselect). The main content area is divided into two columns of student lists. The left column is labeled '받는 사람' (Recipient) and lists students like '관리자 ()', '김학생 (01088842440)', '유학생 ()', etc. The right column is labeled 'prof1 ()' and lists '허학생 ()', '임학생 ()', etc. Both columns have checkboxes next to each name. A red box and a yellow circle with the number 2 highlight the checkboxes in the left column. Below the student lists, there's a '내용' (Content) section with a text input field, a character count '0 / 80', and a '다시쓰기' (Paste) button. A red box and a yellow circle with the number 3 highlight this section. To the right of the text input is a '특수문자' (Special Character) keypad with various symbols. At the bottom right, there's a blue button labeled 'SMS 전송' with a red box and a yellow circle with the number 4 highlighting it.



SMS 전송하기

- ① 강의실 좌측 고정탭의 'SMS 보내기' 클릭
- ② 메시지를 보낼 학생 선택(강의 내 동료 교수, 조교가 있다면 전송 가능)
- ③ 문자메시지 입력
- ④ 'SMS 전송' 클릭하여 전송 완료

*메시지 내용은 페이지 상단의 'SMS 전송 이력'에서 확인하실 수 있습니다.