4. 강의 자료 등록하기

4.1 파일

학습자에게 전달할 자료(파일)를 등록할 때 '파일' 모듈을 사용합니다.

- 동영상 자료는 '동영상' 모듈을 사용하여 업로드합니다.

- Internet Explorer 를 사용하실 경우 IE10 이상의 버전 사용을 권장합니다.

- * 파일을 등록할 주차의 '자료 및 학습활동 추가' 버튼을 클릭하여 파일 모듈을 선택합니다. <3.강의 구성 준비하기, 22p 참조>
- ① 파일을 소개할 제목을 입력합니다.

(예:1주차 학습자료)

▼ 기본	
제목*	
설명	
메인 화면에 설명 보이기 🕐	

업로드 할 파일을 마우스로 클릭하여 끌어다 놓으면 파일이 등록됩니다. 또는 파일선택의 대응을 클릭하여 파일을 추가합니다.	
내용	
파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 청부	п





-



③ 파일 선택의 [▶] 버튼을 클릭했다면, 파일선택도구 창에서 [▶] ^{파일 첨부} 버튼을 클릭하여 등록할 파일을 선택한 후 ^{파일 업로드} 버튼을 누릅니다.

	파일	선택도구	×
👘 강좌공통파일			
🐔 최근 파일			
🔊 파일 첨부			
👘 개인 파일	첨부	파일 선택 선택된 파일 없음	
😻 Dropbox	다음으로 저장		
🝐 Google Drive	저자	Admin	
 OneDrive 	사용허가 선택	저작권 있음 🔹	
		파일 업로드	

④ 파일을 등록한 후 추가 설정 없이 ^{저장} 버튼을 클릭하면 강의자료의 등록이 완료되며,
 자료를 클릭할 시 자동으로 다운로드가 진행됩니다.



TIP			
1) '팝업창으로' 형식	식을 선택하시면	PC, 모바일 기기에서 강의자료를 열람할 =	수 있게 됩니다.
2)'팝업창으로'선택	백 후 다운로드	허용을 '아니오'로 선택하면 자료의 열람만	가능합니다.
	▼ 화면 구성		
	표시 형식	◎ 자동 다운로드 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, jpgg, bmp)	
	다운로드 허용	ul ±	





4.2 동영상

학습자에게 전달할 동영상을 등록할 때 '동영상' 모듈을 사용합니다.

- 업로드시 Adobe Flash Player 의 설치를 안내할 경우 설치하여 진행합니다.

- * 동영상을 등록할 주차의 '자료 및 학습활동 추가' 버튼을 클릭하여 동영상 모듈을 선택합니다. <3.강의 구성 준비하기, 22p 참조>
- ① 동영상의 제목을 입력합니다.(제목 입력 없이 동영상을 추가할 경우 동영상의 제목이 강의실에 표시됩니다.)

▼ 기본	
제목*	
설명	
메인 화면에 설명 보이기 ⑦	

② 동영상 선택 영역의 '동영상 선택' 버튼을 클릭합니다.

동영상	상 선택*		동영상 선택	<u>★</u> 동영상 업로드	
	* 1	학습기간 도중, 동영상 변경 시, 진도	. 기록이 모두 초기화 되므로 -	주의해 주시기 바랍니다	





③ 등록된 동영상을 다시 사용하는 경우 목록에서 동영상을 선택합니다.

새로운 동영상의 업로드가 필요한 경우 우측 상단의 동영상 업로드 버튼을 클릭합니다.



④ File Add 를 클릭하여 업로드할

· 피이오 서태하 ㅎ	동명상 업로드	н
ː 파일을 선택한 후!		H

로드 버튼을 클릭합니다.

동영상 선택			×
Number of files : 1	Used spa	ice: 8.0MB	Free space : 2.0GB
Name	Size	Type	Progress
NMS_8458.MOV	8.0MB	video/qui…	100%
File Add Delete File			
동영상 업로드 이건			
용 저작권 등 다른 사람의 권리를 침해하거나 명예를 훼손하는 동영상은 이용약관 및 관련	법률에 의해	제재를 받을 수	: 있습니다.

⑤ 방금 업로드한 동영상은 가장 상단에 위치합니다. 이 동영상을 클릭합니다.

동영상 선택			×
올린 동영상 (1) \$	제목 🗘 동영상 검색	검색 검색 취소
등록순 - 🛛 🔅	세목순 재생시간순 조회수 순		동영상 업로드
0"	NMS_8458.MOV 2016-08-19 14:28 Admin ()		💼 조회수 : 0 🕒 재생시간 : 00:02
		1	









페이지 28 / 85

- 저장 버튼을 클릭하면 동영상 등록이 완료됩니다. (8)
- 온라인출석부를 사용하지 않을 때는 진도체크 여부, 학습기간(시작일 ~ 종료일)을 설정합니다.
- 온라인출석부를 사용할 때는 온라인출석부의 설정(시작일, 종료일)으로 자동 반영됩니다.
- ▼ 진도 관리 진도체크 예 ¢ 온라인 출석부를 사용하는 경우에는 진도처리기간은 온라인출석부설정 에서 변경 가능합니다. 열람 ¢ 열람 제한
- ⑦ 진도관리 영역에서 진도 체크를 활성화 할 것인지 결정합니다.



⑥ 오른쪽의 **동영상 ^{선택}을 클릭합니다**. (변환 과정을 기다릴 필요없이 바로 동영상 선택을 클릭합니다.)

4.3 폴더

파일과 등록 방법이 거의 동일하며, 2 개 이상 복수의 파일을 등록하거나 폴더 형태의 자료를 등록할 때 사용합니다.

3. 강의 구성 준비하기 를 참고하여 폴더 등록 페이지로 이동하세요.

① 폴더를 소개할 제목을 입력합니다.

▼ 기본	
제목*	
설명	
메인 화면에 설명 보이기 ⑦	

② 압축된 폴더를 등록하는 경우, 압축폴더를 클릭하여 화살표 영역에 끌어다 놓습니다.

	기거브		
* =	187		
	파잌서택		최대 첨부 용량: 제한 없음
	1201		
		▶ 🖮 파일	
		-	
		첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.	





③ 추가된 압축폴더를 클릭하면 압축풀기 및 편집이 가능합니다.

압축풀기 를 클릭합니다.

편집 포함	방 항목이 있는 새로운 폴더.zip
다운로드 삭제	압축풀기
제목:	1주차 강의자료 모음zip
저자	Admin
사용허가 선택	저작권 있음 🛊
경로:	/ \$
	업데이트 취소
	최종 수정 일시: 2016-08-19 16:54 생성됨 2016-08-19 16:54 크기 29.4KB

④ 다수의 개별 파일을 등록하는 경우, 선택창의 '폴더 추가'버튼을 클릭합니다.

파인서태	최대 첨부 용량: 제한 없음
7267	
	▶
	-
	첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

⑤ 폴더의 이름을 입력하고 폴더만들기를 클릭합니다.

새 폴더이름		
새 폴더		
	폴더 만들기	취소

X





⑥ 폴더를 클릭합니다.

파일선택					최대 첨복	부 용량: 저	1한 없
	▶ 🖿 파일						
	제목	÷	최종 수정 일시	≑ 크기	÷	유형	
	📕 새 폴더		2016/08/19 16:50				

⑦ 하위 메뉴에 파일 또는 하위 폴더를 생성할 수 있습니다.

▼ 폴더 첨부			
	파일선택) ■ ■ 파일 > ■ 새 폴더	최대 첨부 용량: 제한 없음 맘
		첨부파일을 마우:	스로 끌어 놓으세요.

(8) ^{시장} 버튼을 클릭하면 폴더 등록이 완료되며, 폴더를 클릭하면 다음과 같이 폴더의 하위구조 및 개별 파일 정보를 확인하실 수 있습니다.







4.4 URL 링크

블로그, 기사, 외부 학습도구(사이트)의 게시물의 링크를 공유하여 강의실 안에서 학습자가 해당 내용으로 바로 이동하도록 링크를 제공할 수 있습니다

3. 강의 구성 준비하기 를 참고하여 URL 링크 등록 페이지로 이동하세요.

① 강의실에 표시될 링크 관련 제목을 입력합니다.

▼ 기본	
제목*	
설명	
	1
메이 하며에 선명 보이기 @	

② 강의실에 게시할 게시물의 URL을 복사하여 입력창에 붙여넣기를 합니다.

▼ 내용			
	URL 입력*	http://coursemos.kr	
		외부 링크 가져오기	

페이지 32 / 85

③ 저장 버튼을 클릭하면 링크 등록이 완료됩니다.





4.5 이러닝콘텐츠

구 이러닝 시스템에서 사용하던 플래시 등의 동영상 강의자료의 경우 '이러닝콘텐츠'를 통해 등록할 수 있습니다. (프레스토의 경우 별도 변환이 필요한 관계로, 교수학습개발센터로 문의 바랍니다.)

3. 강의 구성 준비하기 를 참고하여 이러닝콘텐츠 등록 페이지로 이동하세요.

▼ 기본	
제목*	
설명	
메인 화면에 설명 보이기 ⑦	

① 콘텐츠의 제목을 입력합니다.

② 콘텐츠 등록을 위해 콘텐츠 선택 을 클릭합니다

넨스 궁	5독글 위에	글 글닉입니다.	
	▼ 콘텐츠		
	이러닝콘텐츠	*	콘텐츠 선택
	학습 시간(최	E) 10	·

3

콘텐츠명 🛊

■ 순번

삭제

우측 상단의	신규 농독	을 클	릭합니다.									
기존에 등록한	한 영상이	있을	시 목록에서	오른쪽	'선택'	열의	버튼을	클릭하여	다시	활용할	수	있습니다

등록자

등록일

콘텐츠가 없습니다.

검색

콘텐츠명





신규 등록

선택

신규 등록

미리보기





~ 이 이 이 이 이 이 한 번 드 나 이 이 한 프 나 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	
3주차 [3월8일 - 3월14일]	
e test contents 2016-03-11 00:00:00 ~ 2016-03-14 23:59:59 (지각 : 2016-03-21 23:59:59)	

저장 버튼을 클릭하면 이러닝콘텐츠의 등록이 완료됩니다.

▼ 진도 관리		
진도 체크	0 \$	
	온라인 출석부를 사용하는 경우에는 진도처리기간은	온라인출석부설정 에서 변경 가능합니다.
열람 제한	열람 🔶	

⑥ 이러닝콘텐츠로 등록한 영상에 대한 진도 관리를 설정합니다.

▼ 콘텐츠		
이러닝콘텐츠*	기초독일어연습13-1	콘텐츠 선택

⑤ 등록을 마치면 콘텐츠 카테고리에서 다음과 같이 콘텐츠가 등록 완료된 화면을 볼 수 있습니다.

명칭	설명
콘텐츠 명	콘텐츠 제목(강의실에 표시됩니다)
콘텐츠 설명	콘텐츠에 대한 설명
공개여부	콘텐츠 노출 여부 설정
시작 파일명 및 경로명	전달받은 추출 URL 입력

콘텐츠명	콘텐츠명
콘텐츠설명	콘텐츠설명
공개여부	◎ 공개 ◎ 비공개
시작 파일명 및 경 로명	시작 파일명 및 경로명
학습 시간(분)	10 분 (학습시간은 강의 콘텐츠의 학습분량입니다.)
학습창 사이즈	1024 * 768 (팝업장 크기)
썸네일	파일 선택 선택된 파일 없음
저장 취소	

④ 콘텐츠의 정보를 입력합니다.

4.6 웹문서

강의자료를 별도의 문서 대신 입력창에 직접 입력함으로써 학습자가 별도의 팝업창이나 외부 링크로 이동하지 않고 학습내용을 확인할 수 있는 자료 방법입니다.

문서 강의자료의 수정 시 기존 자료를 삭제한 후 다시 등록해야 하지만, 웹문서는 강의실 안에서 수정이 가능하고, 최종 수정 일시를 통해 특정 시점 전후의 수정 여부를 확인할 수 있습니다.

교안	
1. 플립러닝의 이해	
The Flipped Classroom	IN CLASS
Students prepare in participate in data architector Control of the state of the sta	OUT OF CLASS
<u>What is Flipped Learning?</u> 위 링크를 클릭하여 자료를 확인하셔	12,
최종 수정 일시: 2016-08-19 19:13	들어가기

3. 강의 구성 준비하기 를 참고하여 웹문서 등록 페이지로 이동하세요.

① 강의실에 표시될 웹문서 관련 제목을 입력합니다.

▼ 기본	
체목*	
설명	
메인 화면에 설명 보이기 ⑦	





Ŧ	내용	
	웹문서 내용*	

② 웹문서 내용에 텍스트, 이미지, 동영상을 입력하여 콘텐츠를 작성하고 거장 버튼을 클릭하면 웹문서 등록이 완료됩니다.



