

가천대학교 사이버캠퍼스

학습자 매뉴얼



로그인(PC)

1. 학교 홈페이지 스마트 아이콘(화면 중앙) '사이버캠퍼스' 클릭 후 통합 로그인 진행
2. 사이버캠퍼스(cyber.gachon.ac.kr)에 직접 접속하여 로그인 진행

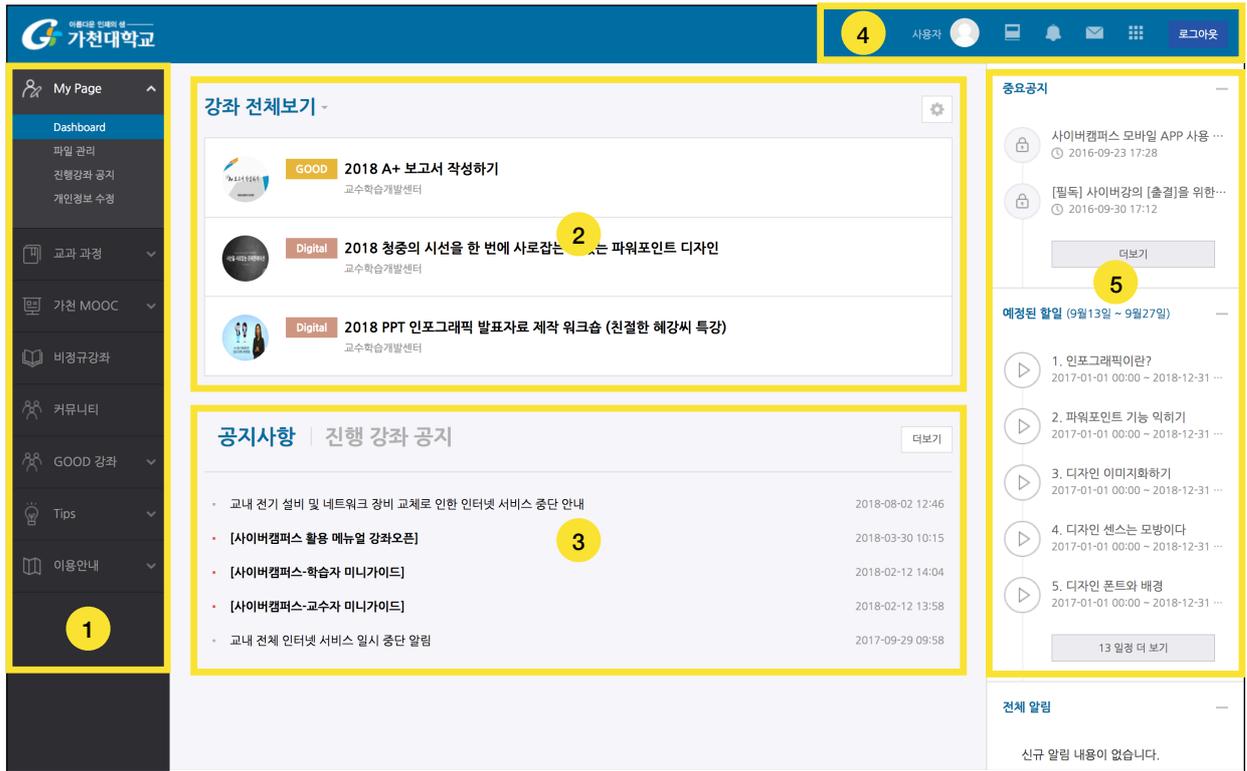


학교 홈페이지 > 스마트 아이콘 > 사이버 캠퍼스



사이버캠퍼스 직접 접속

메인화면(Dashboard)



(1) 공통메뉴

메뉴	설명
My Page	Dashboard / 파일관리(파일 저장공간) / 진행강좌 공지 / 개인정보 수정
교과 과정	수강강좌(학기별 참여 교과 수업 조회) / 조교/청강생 신청
가천 MOOC	G-MOOC(가천 온라인 공개강좌 과정)
비정규강좌	세미나, 워크샵 등 CTL에서 개설한 프로그램
커뮤니티	개인 강의실, 동아리/학회/연구 등에 활용 가능한 온라인 공간(교직원, 학생 모두 개설 가능)
GOOD 강좌	교수법/학습법 지원 프로그램
Tips	Teaching Tips, Learning Tips
이용안내	공지사항 / FAQ / Q&A / 자료실 / 매뉴얼

(2) 강좌목록

현재 수강중인 교과과정을 포함하여 참여중인 모든 강의실이 강좌목록에 나타납니다.

우측 상단의  버튼을 클릭하여 목록에서 강자를 숨기거나 다시 보이도록 할 수 있습니다.

(3) 공지사항 / 진행강좌공지

공지사항: 사이버캠퍼스 이용과 관련된 공지사항을 확인할 수 있습니다.

진행강좌공지: 수강(활동)중인 강의실의 공지사항 게시판에 등록된 글을 모아서 확인할 수 있습니다.

(4) 상단바(개인 메뉴)

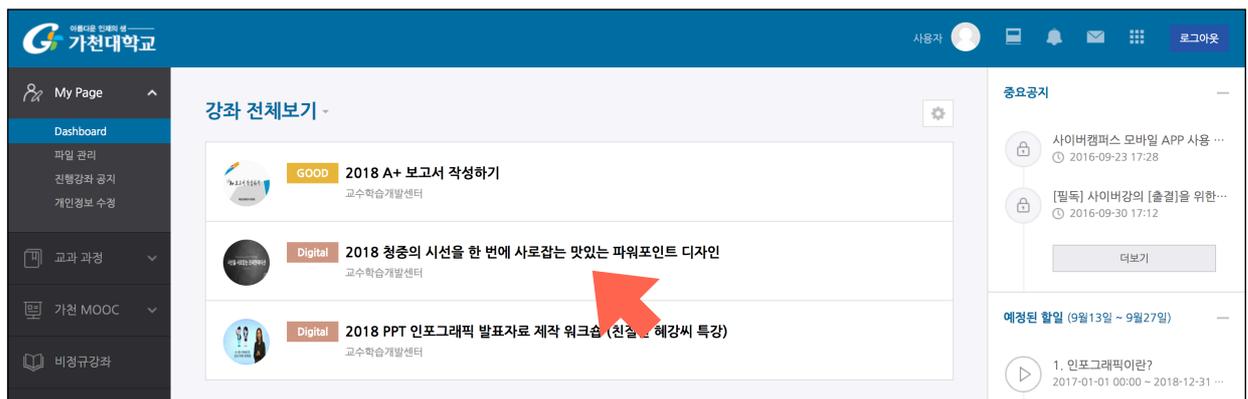


메뉴	설명
a. 프로필	개인정보, 시간표 확인 및 일정, 개인 파일 관리 기능
b. 진행중인 강좌	수강(활동)중인 강의실의 목록
c. 전체 알림	강좌 내 교수자가 등록된 공지사항, 학습활동 및 관련일정 안내
d. 메시지	강좌 구성원 간 메시지 교환 및 교수의 통지 목록
e. 기타 서비스	교수학습개발센터 운영 프로그램 안내 및 교내 서비스 페이지로 이동

(5) 중요공지 및 학습활동 일정

- 시스템 이용과 관련된 중요한 공지사항을 쉽게 확인할 수 있도록 화면 오른쪽 고정 탭에 고정합니다.
- 강좌 내 학습활동의 기간을 '예정된 할 일'로 묶어 보여줍니다.

강의실 접속



접속방법: 강의실 제목을 클릭하여 접속할 수 있습니다.

FAQ

- (1) 수강신청을 정정 했을 때 목록에 반영되는 시점은?
 - 매일 1회(오전 4시~ 5시) 학사DB와 동기화 진행되어 이후 반영됩니다.
- (2) 강의실에 접속할 수 없는 경우
 - 모든 강의실은 교수자가 최초 1회 접속하여 설정이 완료된 후 학습자(학생)도 접속할 수 있습니다.

강의실 인터페이스(메뉴)

The screenshot shows the '가천대학교 사이버캠퍼스 온라인 강의실' (Gachon University Cybercampus Online Classroom) interface. The top navigation bar includes a home icon, the course name, a '공지사항' (Notice) button, and user information. The left sidebar contains a navigation menu with options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '기타 관리'. The main content area displays course information for '이교수' (Professor Lee) and a list of learning activities for the 4th week (9/24 - 9/30). A green callout box highlights the following features:

- 참여자목록:** 동료 학습자, 교수자, 조교의 목록을 확인할 수 있습니다.
- 학습진도현황:** 동영상 학습의 결과를 확인할 수 있습니다.
- 성적부:** 성적부가 공개된 이후 학습활동의 점수를 확인할 수 있습니다.
- 메시지 보내기:** 교수자 또는 동료 학습자에게 메시지를 발송할 수 있습니다.
- 팀원:** 팀 프로젝트를 구성된 경우 팀원을 확인할 수 있습니다.

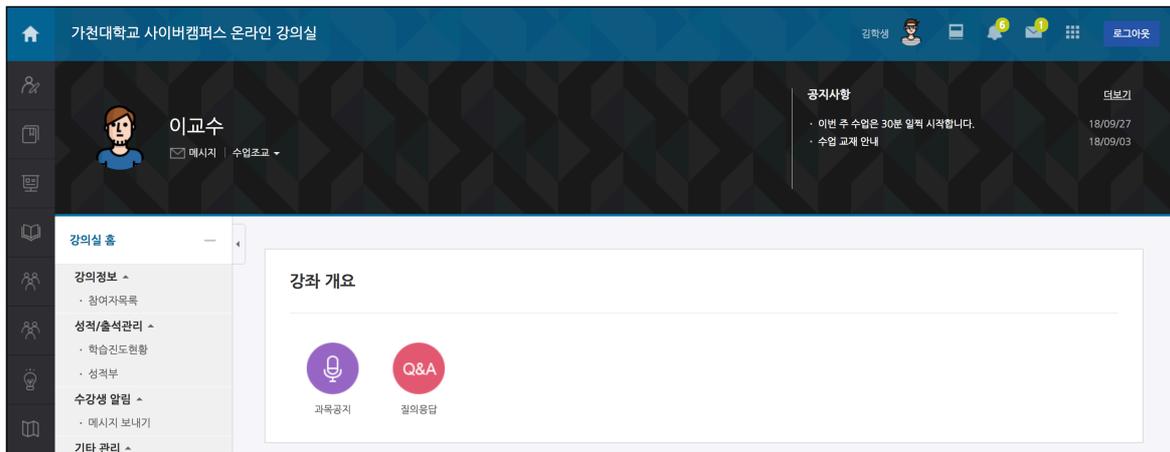
7

강의실 인터페이스(학습 타임라인)

The screenshot shows the same online classroom interface, but with the '강좌개요' (Course Overview) section expanded. This section includes icons for '과목공지' (Course Notice) and 'Q&A' (Q&A). A yellow callout box explains that the course overview introduces specific weeks and lists materials/activities not included in the main content. Below this, the '이번주 강의' (This Week's Lecture) section is shown, listing learning activities for the 4th week. A green callout box highlights that the most prominent content in this section is the weekly learning content, which can be accessed by scrolling down with the mouse.

8

공지사항 확인 & 질의응답



강좌 개요에서 '과목공지', '질의응답' 게시판을 클릭하여 글을 읽고 작성할 수 있습니다.

과목공지

- 교수자/조교만 글 작성 가능



과목공지

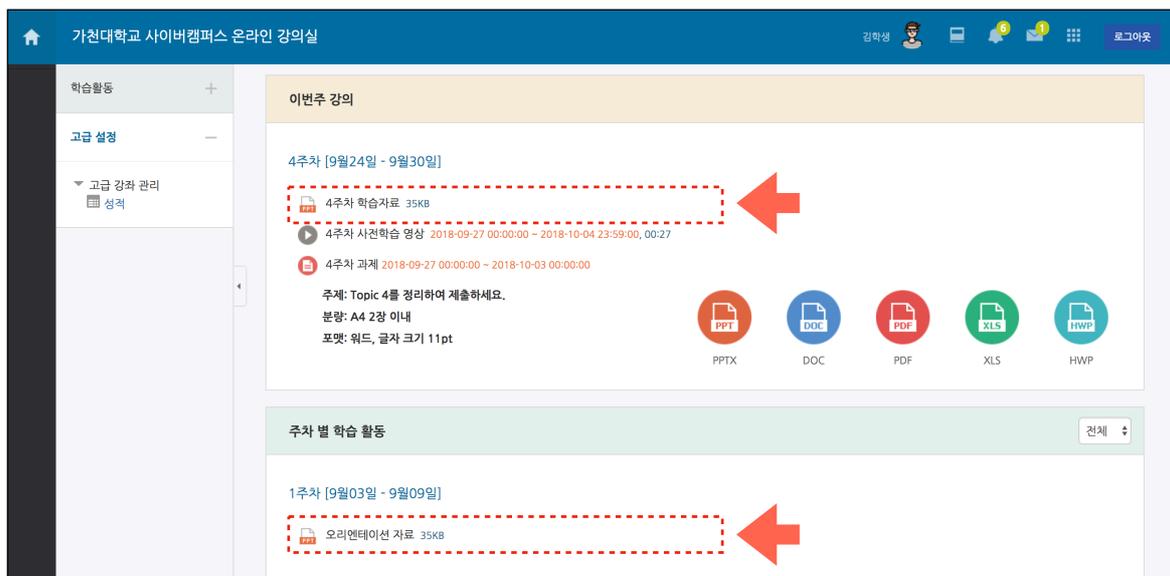


질의응답

질의응답

- 비밀글 작성 가능
- 비밀글은 제목/내용을 비공개

강의자료: 파일 내려받기

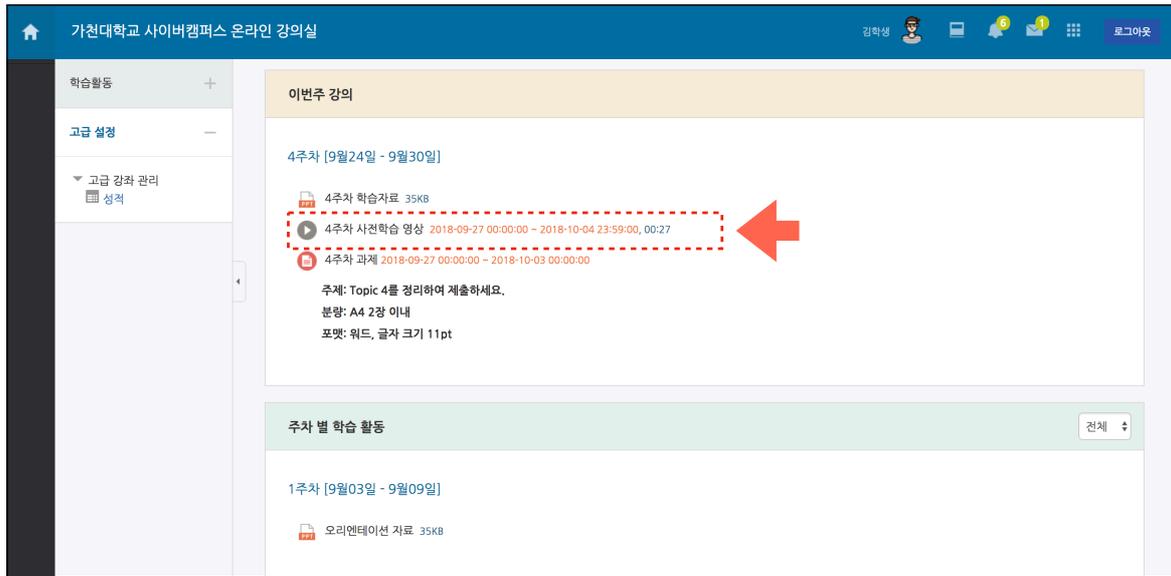


주차에 등록된 학습자료를 클릭하여 자료에 접근할 수 있습니다.

자료를 등록할 때 (교수자가) 선택한 옵션에 따라 파일을 전달하는 방법이 다를 수 있습니다.

- 자동 다운로드
- 뷰어를 이용하여 전달 (팝업창에서 문서 확인: 다운로드 가능/금지 옵션)

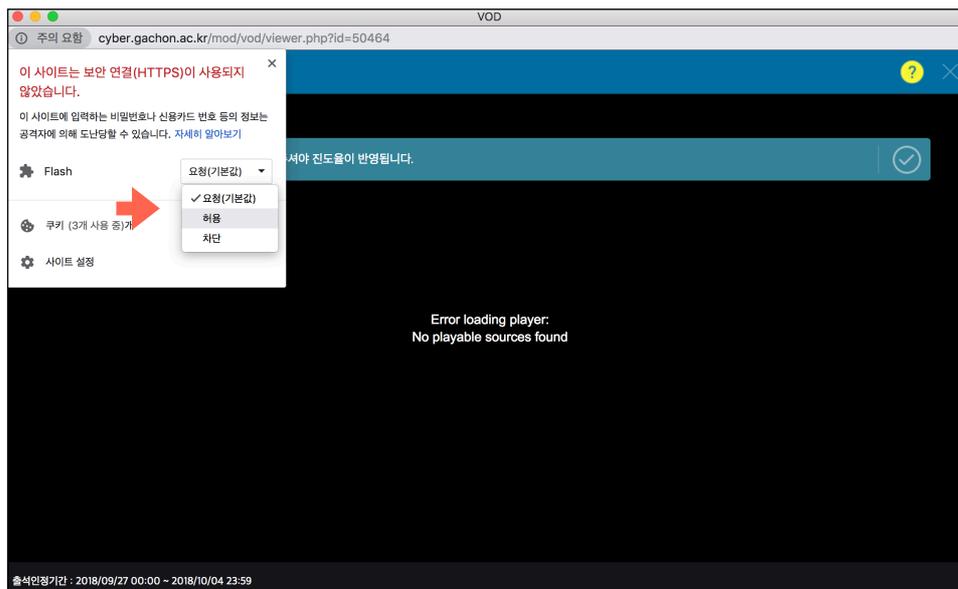
강의자료: 동영상 학습



주차에 등록된 동영상을 클릭하여 시청할 수 있습니다.

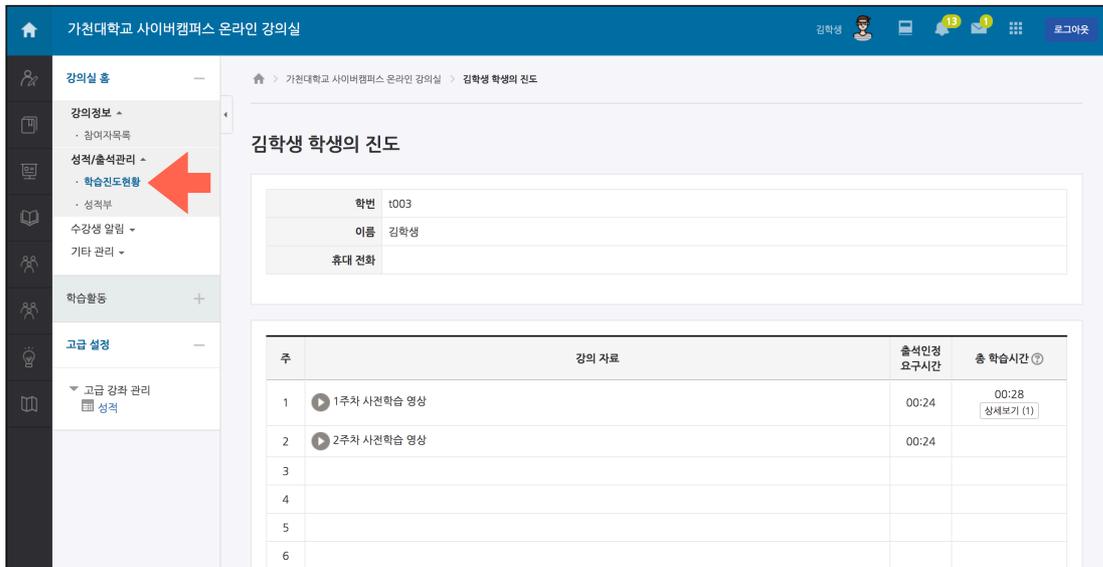
- 동영상 모듈 오른쪽에 '학습 기간'과 '동영상 길이'가 표시되어 있습니다.
- 기간이 설정된 동영상은 기간내에 학습을 하였는지 교수자가 확인할 수 있습니다.

강의자료: 동영상 학습 - 학습환경



- 동영상 학습을 위해서 Internet Explorer 11 이상, Chrome 브라우저를 권장합니다.
- Adobe Flash Player의 최신버전이 설치 되지 않은 경우 위와 같이 오류가 날 수 있습니다.
- 설치한 경우에도 동일한 에러가 발생할 때는 브라우저에서 **Flash를 허용**합니다.

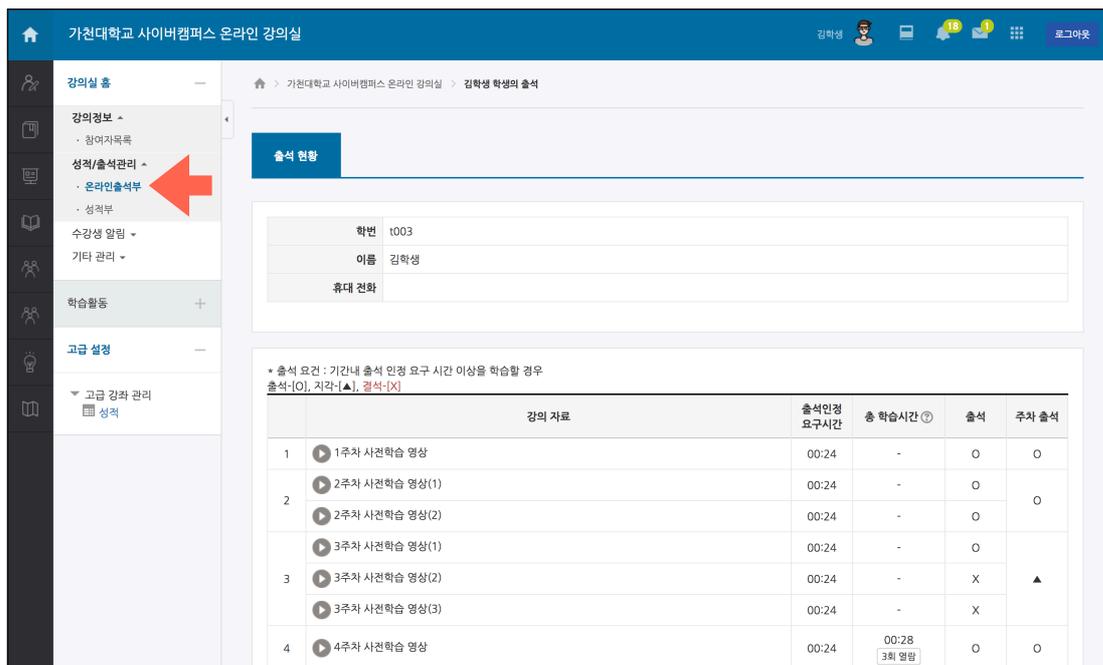
학습진도현황 | 온라인 출석부를 사용하는 강의실에서는 '학습진도현황' 메뉴가 나타나지 않습니다.



'학습 진도 현황' 페이지에서 본인의 동영상 학습내용을 확인할 수 있습니다.

'상세보기'를 클릭하여 학습 시간(시작/종료), 접속 환경(PC/APP) 등을 확인 할 수 있습니다.

온라인출석부 | 학습 진도 현황을 사용하는 강의실에서는 온라인 출석부가 나타나지 않습니다.



온라인출석부를 사용하는 강의실에서는 동영상 학습을 주차별로 점검합니다.

(여러개의 동영상이 등록된 주차: 모든 동영상 학습 O, 일부 동영상 학습 ▲, 모두 미학습 X)

■ 학습활동: 과제 제출하기



개요 또는 주차에 등록된 과제를 클릭하여 과제 정보를 확인하고 과제를 제출할 수 있습니다.

15

■ 학습활동: 과제 제출하기 / 첨부파일 제출

제출 상황	
시도 수	1번째 시도입니다.
제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2018-10-03 00:00
마감까지 남은 기한	5 일 14 시간
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

1 과제 제출하기

과제 정보(내용 및 기간)를 확인할 수 있으며 하단의 '과제 제출하기'를 클릭해 제출합니다.

첨부파일 파일의 최대 크기: 2GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

2

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

3 저장

[저장] 버튼을 클릭 시 최종 과제 제출일이 업데이트 되오니 주의하세요.

첨부파일을 선택한 뒤 **반드시** '저장' 버튼을 클릭 합니다.

단, 과제 제출 기간 이후 '저장' 버튼을 클릭하면 날짜가 업데이트 되어 지각처리가 될 수 있습니다.

16

퀴즈 응시하기

4주차 [9월24일 - 9월30일]

4주차 학습자료 35KB

4주차 사전학습 영상 2018-09-27 00:00:00 ~ 2018-10-04 23:59:00, 00:27

4주차 과제 2018-09-27 00:00:00 ~ 2018-10-03 00:00:00

주제: Topic 4를 정리하여 제출하세요.
 분량: A4 2장 이내
 포맷: 워드, 글자 크기 11pt

4주차 학습확인 2018-09-27 09:14:00 ~ 2018-09-27 15:14:00

개요 또는 주차의 퀴즈 모듈을 클릭하여 퀴즈에 접근합니다.

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2018-09-27 09:14

종료일시 : 2018-09-27 15:14

시간제한: 10 분

바로 퀴즈에 응시

퀴즈 기간, 시간 제한 등을 확인하고 '바로 퀴즈에 응시'를 클릭하여 퀴즈를 시작합니다.

퀴즈 응시하기

문항 선택

1 2

답안 제출

남은 시간 0:09:45

강의실 홈

강의정보 -
· 참여지목록

성적/출석관리 -
· 학습진도현황

가원대학교 사이버캠... > 4주차 학습확인

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점
문제 표시

대한민국의 수도는 어디일까요?

하나를 선택하세요.

a. 서울

b. 워싱턴

c. 도쿄

d. 베이징

다음

좌측에는 문항 수와 남은 시간이 표기됩니다. 문제 간 이동은 퀴즈 옵션에 따라 제공/금지 됩니다.

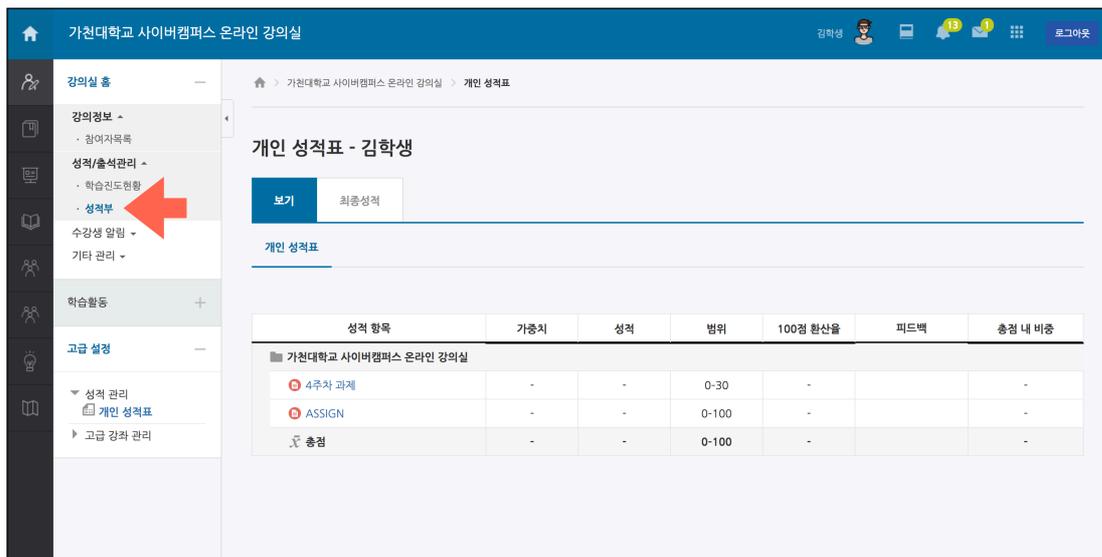
문제	문항 응답 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.
2	작성한 답안이 저장되었습니다.

퀴즈 답안을 2018-09-27 09:31까지 제출해야 됩니다.

제출 및 종료

퀴즈 응시 후 **반드시** 제출 및 종료 버튼을 눌러 정상적으로 제출을 완료합니다.

성적부



온라인 강의실내 학습활동에 대한 점수를 '성적부'에서 확인할 수 있습니다.
단, 강의실 옵션 또는 학습활동 옵션에 따라 점수가 숨김처리 될 수 있습니다.

조교/청강생 신청하기



수업에 청강을 신청하거나 조교 권한을 얻기 위해 조교/청강생 신청 기능을 이용합니다.

메뉴위치: 사이트 메인화면 > 좌측 메뉴 > 교과 과정 > 조교/청강생 신청

신청방법: 강좌명 또는 교수자명을 이용하여 강좌 검색 후 '조교 신청' 또는 '청강생 신청'