

원격교육운영지원센터
2022-2학기

Webex
실시간 화상강의/전자출결편

실시간 화상강의 강좌 리스트

2022-2학기 기준

순번	학수번호	강좌명
1	12408016	가천리더십(실시간화상강의)
2	12408001	가천리더십(실시간화상강의)
3	09808001	결혼과가족(실시간화상강의)
4	13991001	경영의원리(실시간화상강의)
5	61143001	경영학세미나(12주)(실시간화상강의)
6	13520001	공예와 생활문화(실시간화상강의)
7	05285001	국악의이해(실시간화상강의)
8	12403001	글로벌 시민교육(실시간화상강의)
9	13837001	기술과세계사전환(실시간화상강의)
10	13014002	기업과 리더십(실시간화상강의)
11	13014001	기업과 리더십(실시간화상강의)
12	02878001	노사관계론(실시간화상강의)
13	12406001	논리적 사고(실시간화상강의)
14	13828001	동기와정서(실시간화상강의)
15	14212001	반도체 메모리 소자(실시간화상강의)
16	14471001	비즈니스와 통계(실시간화상강의)
17	05271002	사상의학의이해(실시간화상강의)
18	05271001	사상의학의이해(실시간화상강의)
19	09376003	사회변동과 성역할(실시간화상강의)
20	14001001	산업조직심리학(실시간화상강의)
21	11393017	생명과 나눔(실시간화상강의)
22	11393018	생명과 나눔(실시간화상강의)
23	08443002	생활속의 생명공학(실시간화상강의)

실시간 화상강의 강좌 리스트

2022-2학기 기준

순번	학수번호	강좌명
24	11342002	성의 과학(실시간화상강의)
25	10698001	소비자행동(실시간화상강의)
26	10698005	소비자행동(실시간화상강의)(외국인반)
27	09486001	시민생활과 법(실시간화상강의)
28	03593001	식품미생물학(실시간화상강의)
29	13548001	심리학의이해(실시간화상강의)
30	13548002	심리학의이해(실시간화상강의)
31	10605001	영화감상 및 비평(실시간화상강의)
32	13476003	예술과 철학(실시간화상강의)
33	14511002	오픈소스SW(실시간화상강의)
34	14511001	오픈소스SW(실시간화상강의)
35	11965001	음악감상 및 비평(실시간화상강의)
36	13827001	인지심리학(실시간화상강의)
37	09374002	일본대중문화의 이해(실시간화상강의)
38	09374001	일본대중문화의 이해(실시간화상강의)
39	02858001	재무관리(실시간화상강의)
40	14572001	지성학Ⅱ(실시간화상강의)
41	12624001	창업과 온라인 마케팅(실시간화상강의)
42	12410001	창의적 사고(실시간화상강의)
43	06127001	커뮤니케이션이론(실시간화상강의)
44	14472001	프로그래밍 기초(실시간화상강의)
45	12402001	플랫폼 혁명의 이해(실시간화상강의)

목 차

사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성

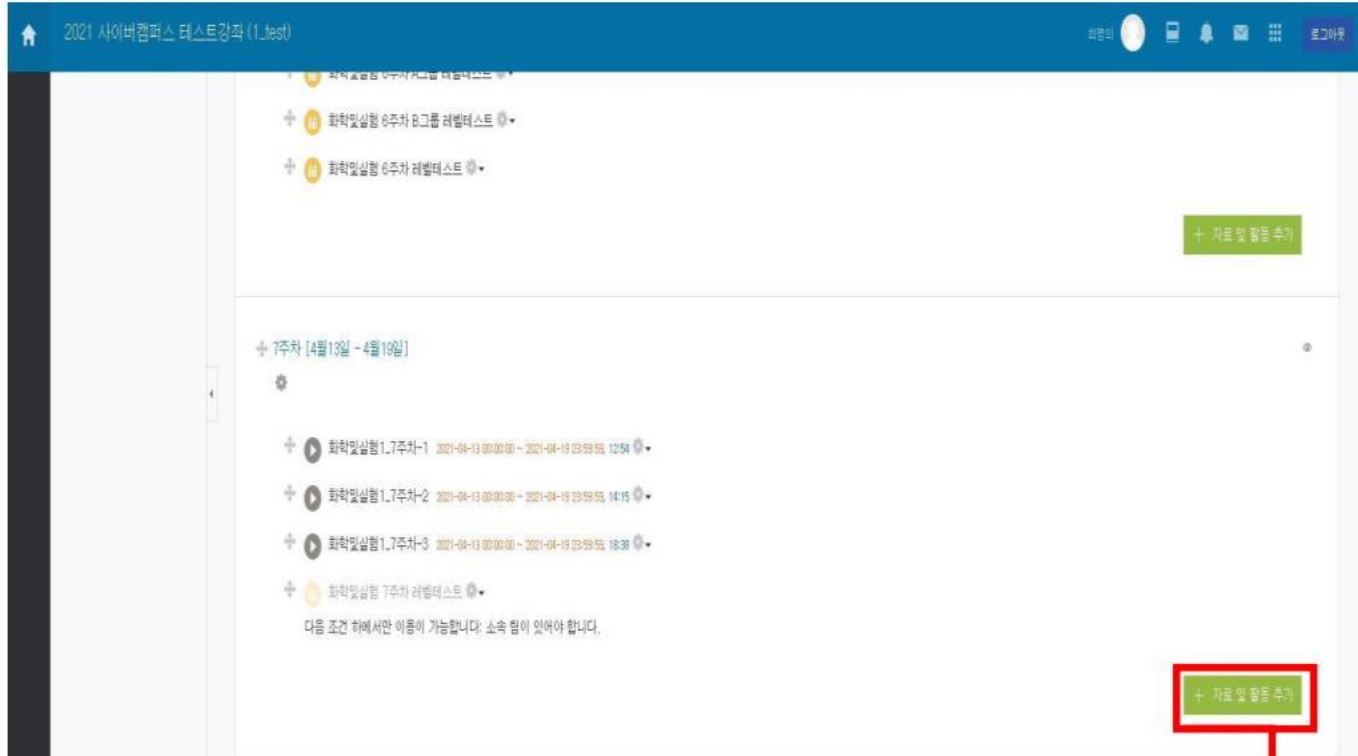
수업전



<https://cyber.gachon.ac.kr/>
위 링크로 접속하여 가천대 홈페이지와 동일한 계정으로 로그인

사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성

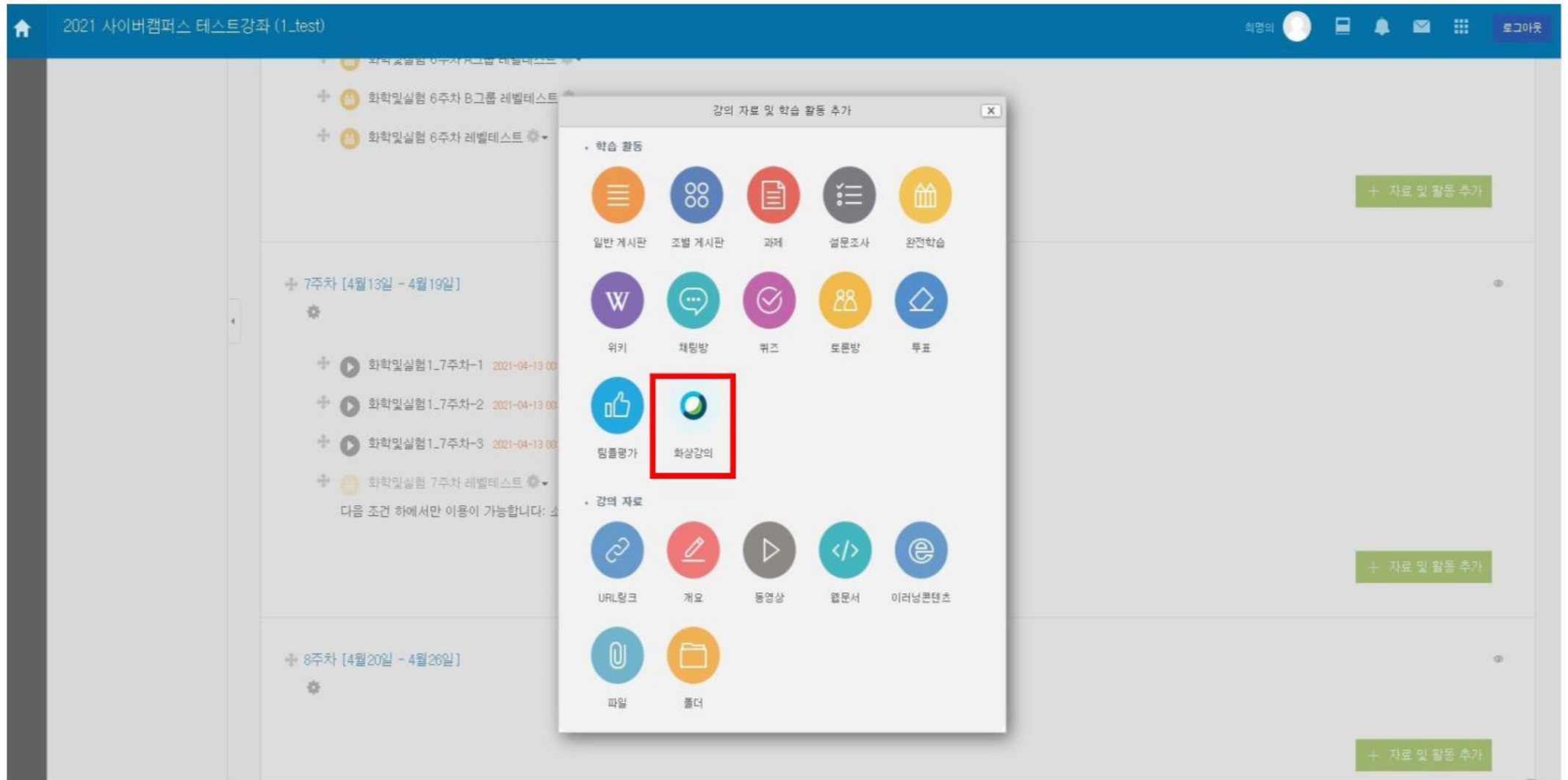
수업전



강좌 개요 또는 해당 주차별 오른쪽 하단
'자료 및 활동 추가'

사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성

수업전



화상강의 클릭

사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성

수업전

새 화상강의 추가하기

기분

Meeting type Meeting Center

주제 * test

설명

test 해당 강의의 제목으로 학생에 좌측과 같이 보여짐

메인 화면에 설명 보이기

시작 시간(Start time) * 2021 7월 7 14 26 → 해당 시작 시간 전에 미팅 시작 가능

강의 시간(Expected duration) * 60 (분간)

설정한 강의시간 보다 더 길거나 짧게 미팅 가능

기타 설정

저그 제한

저장 후 갈파로 복귀 저장 후 확인 취소

※ 출결을 위한 수업시간 계산: 7~8페이지 참조

주제/시작 시간/강의 시간 등 필수 사항 및 선택사항 입력 > 하단의 “저장 후 확인”

※ 시작시간 및 강의시간은 강의 계획서의 시작시간 및 강의시간을 입력

화상강의 수업 입장

수업과제

The screenshot shows a web interface for a video lecture. The top navigation bar includes a home icon, the course name '2021 사이버캠퍼스 테스트강좌 (1_test)', and user information '사이버캠퍼스 CIL'. The left sidebar contains navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '학습활동'. The main content area displays the lecture title 'tttttest' and a table with the following details:

화상강의 내용(Description):	
시작 시간(Start time):	2021-07-07 15:24
강의 시간(Expected duration):	60
교수입장	Host Meeting, 教授參加
학생입장	Participate in Video lecture, 學生參加
출석확인	수업 종료 후 다음날 반영됨

A red box highlights the three buttons: '교수입장', '학생입장', and '출석확인'. A red line points from the '출석확인' button to a pink notification bar at the bottom of the interface that reads: '출석확인은 수업 종료 후 다음날 반영됩니다.'

교수는 [교수 입장]

학생은 [학생입장]

※ [출석확인]은 수업 종료 후 다음날 확인 가능

출결 기준

출결 상태	기준
출석	수업시간 중 참여 총시간이 70% 이상인 경우
지각	수업시간 중 참여 총시간이 50% 이상 70% 미만인 경우
결석	출석 및 지각이 아닌 경우

참여 총시간: 학생이 해당 화상강의에 참가한 참여 시간의 총합(미팅에서 나간 시간 - 입장 시간)

수업시간:

- 1) 교수가 등록한 강의시간보다 수업이 더 진행된 경우: 등록된 강의시간
(화상강의 생성시 입력한 시간, 5페이지 참조)
- 2) 교수가 등록한 강의시간보다 수업이 덜 진행된 경우: 실제 교수가 진행한 수업시간
(교수의 미팅 종료시간 - 시작시간)

출결 기준

출결 예시	
교수님이 등록한 강의시간	① 60분
실제 수업 시간	② 50분(교수 입장 9시 50분 ~ 교수 미팅 종료 10시 40분)
출결 계산 시 수업시간	①, ② 중 짧은 시간 ⇒ 50분
A학생의 참여 시간	40분(학생 입장 10시 ~ 학생 미팅 종료 10시 40분)
⇒ A학생의 참여 시간/ 수업시간 = 40분/50분*100 = 80%	
⇒ 출석 인정	

자동 출결 미반영 CASE

자동 출결 미반영 CASE

1	휴강 및 보강의 경우, 전자출결에서 직접 입력해야 함
2	전자출결에서 수동으로 출결 입력 한 경우, 자동출결 연동이 안됨 (즉, 교수 본인이 직접 수동 출결 입력한 것을 우선으로 반영)
3	학생이 사이버캠퍼스에 등록된 메일과 다른 메일로 Webex 접속 하는 경우 결석 처리되므로 사이버 캠퍼스에서 해당 학생의 출석 확인 후, 전자출결에서 직접 입력 ※ 자세한 설명은 다음 페이지(10페이지) 참조

자동 출결 미반영 CASE 3 해결 방안

자동 출결 미반영 CASE 3(9페이지)

1 출석 확인 사이버캠퍼스 해당 주차 강의 > 출석확인 클릭

2 자동출결 미반영 (결석처리)

회차	이름	이메일	참여 형태	시작 시간	종료 시간	참여 시간
	Webex: [redacted]	[redacted]@gachon.ac.kr	참여자	2021/06/11 09:29:01	2021/06/11 09:31:29	00:03:00
	Webex: [redacted]	[redacted]@gachon.ac.kr	참여자	2021/06/11 09:31:45	2021/06/11 09:36:21	00:05:00

Webex: 이름 또는 Webex: 학번 등으로 보이면 자동출결 미반영(결석처리)
 ⇒ 전자출결 사이트에서 직접 출석 여부 입력 및 수정
 ⇒ 해당 학생에 아래 공지 참조하여 이메일을 수정하도록 안내
<https://cyber.gachon.ac.kr/mod/ubboard/article.php?id=1&bwid=507040>

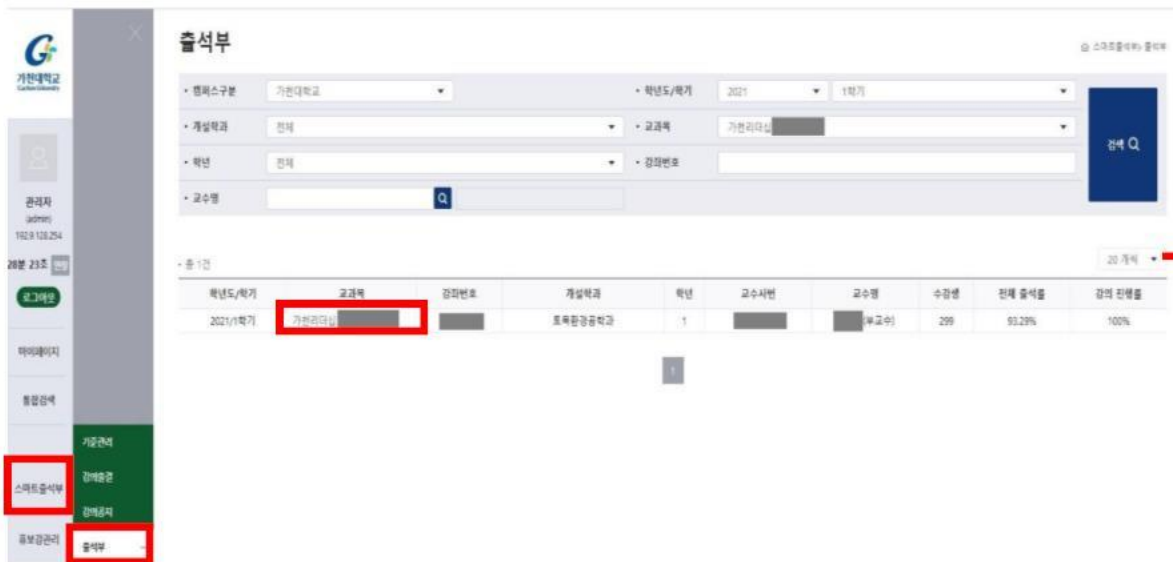
“이름(학번)”으로 보이면 자동출결 반영(정상적인 경우)

정상적으로 자동출결 반영되는 경우 (참고)

회차	이름	이메일	참여 형태	시작 시간	종료 시간	참여 시간
1	류희호 (202026080)	yoohiho@gachon.ac.kr	주최자	2021/05/12 11:46:44	2021/05/12 11:47:13	00:01:00
	이경민 (202026030)	kyungmin@gachon.ac.kr	참여자	2021/05/12 11:47:01	2021/05/12 11:47:13	00:01:00

참고사항: 전자출결 처리 과정 및 확인 방법

<p>전자출결 처리 과정</p>	<p>수업 종료 ⇒ 사이버캠퍼스에서 웹엑스 참여기록 수집 및 출결상태 기록 ⇒ 전자출결로 출결사항 전송</p> <p>※ 출결 연동에는 최대 2일 소요</p>
<p>전자출결 확인 방법</p>	<p>전자출결 사이트 > 스마트출석부 > 출석부</p>



스마트 출석부 > 출석부 > 해당 과목명 클릭 > 일자별 출결 확인 및 수정

주의 사항

주의 사항

강의 시간 입력 시, 최대한 실제 수업 시간에 맞추어 입력

수업 시작 후에는 수업시간 입력 등 수정의 경우에도 출결에 반영되지 않음.

전자출결까지 반영되는데 최대 2일 소요