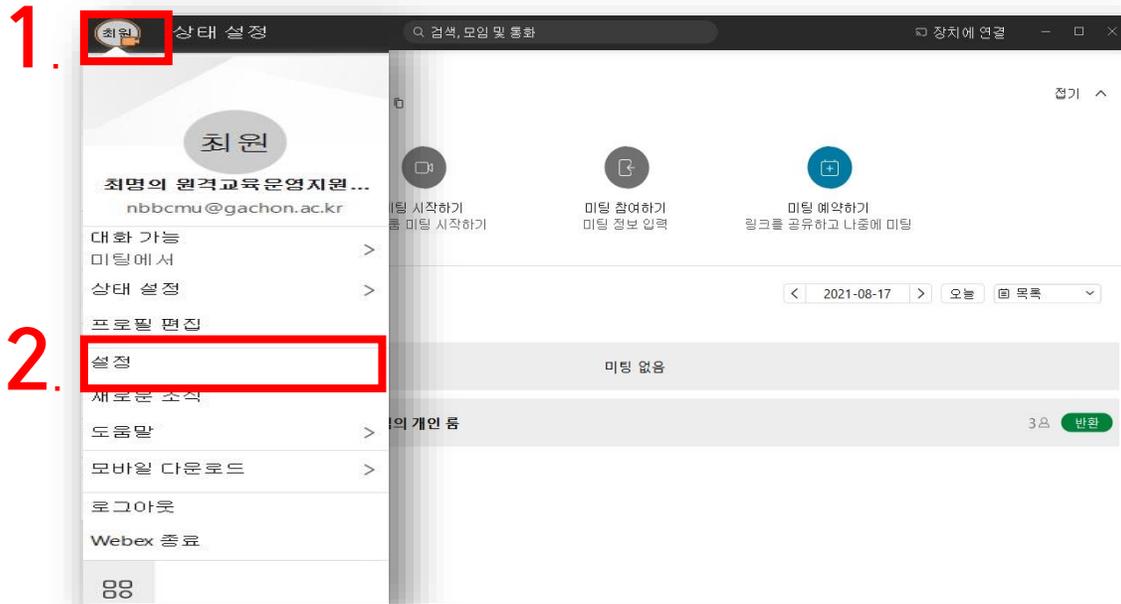


Webex

출결확인 방법

Webex 출석



1. 좌측 상단의 프로필  선택

2. 설정 클릭

3. 미팅 선택

4. Webex 사이트에서 내 개인 룸 편집 클릭



Webex 출석확인 방법

1. 캘린더

2. 완료됨

3. 2022/03/01 - 2022/03/07

4. Meeting List:

Time	Date	Meeting Name
오전 11:11 - 오전 11:15	3월7일, 월	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 4:06 - 오후 4:07	3월4일, 금	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 4:05 - 오후 4:06	3월4일, 금	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오전 11:49 - 오후 12:22	3월4일, 금	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 3:54 - 오후 4:24	3월3일, 목	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 3:52 - 오후 3:53	3월3일, 목	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 2:34 - 오후 2:38	3월3일, 목	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 1:16 - 오후 2:17	3월3일, 목	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오전 8:59 - 오전 9:32	3월3일, 목	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오후 12:09 - 오후 1:17	3월2일, 수	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터
오전 9:10 - 오후 12:05	3월2일, 수	원격교육운영지원센터홍승준's Personal Room 홍승준 원격교육운영지원센터

5. 좌측상단의 ‘캘린더’ 클릭

6. 완료됨 선택

7. 원하는 날짜 지정

8. 학생 출결 기록 확인 가능