

2023학년도

실시간 화상강의 교수자 매뉴얼

사이버캠퍼스 / Webex

원격교육운영지원센터



본 매뉴얼은

사이버 캠퍼스에서 '실시간 화상 강의' 운영 시 강의의 출결이 전자출결시스템(스마트출석부)에 자동 연동되는 기능을 설명합니다.

본 매뉴얼을 참고하시어 '실시간 화상 강의' 운영 시 Webex 링크를 통한 입장이 아닌, 사이버캠퍼스 내 Webex 모듈로 입장하여 운영해 주시기 바랍니다.

목차

- **강의 전**

- 사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성 방법

- **강의 시작**

- 화상강의 수업 입장

- **강의 후**

- 출결 기준 및 예시

- 자동 출결 미반영 예시 및 해결 방안

- 전자 출결 처리 과정 및 주의사항

1. 사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성 방법



가천대학교 홈페이지와 동일한 계정으로 로그인

<https://cyber.gachon.ac.kr/>

1. 사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성 방법

강의 자료 및 학습 활동 추가

1 편집종료

1 '편집' 버튼 클릭

2 + 자료 및 활동 추가

2 강좌 개요 또는 해당 주차별 오른쪽 하단 '자료 및 활동 추가' 클릭

3 '화상강의' 모듈 클릭

해당 버튼을 누르면 주차별 자료 및 활동을 추가/수정/삭제 가능합니다.

강의실 홈

강의정보 ▾

성적/출석관리 ▾

· 학습이력현황

· 학습진도현황

· 성적부

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면

강좌 개요

과목공지

학습활동

파일 추가

과제 추가

동영상 추가

게시판 추가

더보기 ▾

고급 설정

주제 별 학습 활동

토픽 1

URL링크

개요

동영상

웹문서

이러닝콘텐츠

파일

폴더

학습 활동

일반 게시판

조별 게시판

과제

설문조사

완전학습

위키

채팅방

퀴즈

토론방

투표

팀평가

화상강의

팀평가

화상강의

URL링크

개요

동영상

웹문서

이러닝콘텐츠

파일

폴더

1. 사이버캠퍼스 내 실시간 화상강의 생성 방법

기본 **해당 강의의 제목으로 학생에게 보여짐**

1 → 주제* 1주차 수업

설명

주제/시작시간/강의 시간 등 필수 사항 및 선택사항 입력 > 하단의 '저장 후 확인'

메인 화면에 설명 보이기

시작 시간(Start time)* 2023 3월 2 09 00

2 강의 시작 시간 설정 (시간 전에 미팅 시작 가능) ※ 강의 시간 계산은 5-6p 참고

강의 시간(Expected duration)* 60 (분간)

3 강의 계획서의 강의시간으로 설정 (설정값 보다 더 길거나 짧게 미팅 가능)

▶ 기타 설정

▶ 접근 제한

저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 **4**

2. 실시간 화상강의 수업 입장

🏠 > [22-2학기] 사이버컴퍼스 테스트 강좌 > 1주차 수업

1주차 수업

※ [출석확인]은 강의 종료 후 다음날 확인 가능

화상강의 내용(Description):	
시작 시간(Start time):	2023-02-09 10:01
강의 시간(Expected duration):	60
입장 → <ul style="list-style-type: none"> 교수입장 학생입장 출석확인 	Host Meeting, 教授參加
	Participate in Video lecture, 學生參加
	수업 종료 후 다음날 반영됨

교수자는 [교수입장]
학생은 [학생입장]

출석확인은 수업 종료 후 다음날 반영됩니다.

3. 출결 기준

출결 상태	기준
출석	수업시간 중 참여 총시간이 70% 이상 인 경우
지각	수업시간 중 참여 총시간이 50% 이상 70% 미만 인 경우
결석	출석 및 지각이 아닌 경우
<p>참여 총 시간 : 학생이 해당 화상강의에 참가한 참여 시간의 총합 (미팅에서 나간 시간 - 입장 시간)</p>	
<p>수업시간 : 짧은 시간으로 반영</p> <p>1) 교수가 등록한 강의시간보다 수업이 더 진행된 경우 : 등록된 강의시간 (화상강의 생성시 입력한 시간)</p> <p>2) 교수가 등록한 강의시간보다 수업이 덜 진행된 경우 : 실제 교수가 진행한 수업시간 (교수의 미팅 종료시간 - 시작시간)</p>	

3. 출결 기준 (예시)

출결 예시	
교수님이 등록한 강의시간	① 60분
실제 수업 시간	② 50분(교수 입장 9시 50분 ~ 교수 미팅 종료 10시 40분)
출결 계산 시 수업시간	①, ② 중 짧은 시간 => 50분
A학생의 참여 시간	40분(학생 입장 10시 ~ 학생 미팅 종료 10시 40분)
<p>=> A학생의 참여 시간/수업시간 = 40분/50분*100 = 80%</p> <p>=> 출석 인정</p>	

※ 출결 오류 발생 시 담당 TA를 통해 원격교육운영지원센터로 요청 바랍니다.

4. 전자 출결 처리 과정 및 주의사항

전자출결 처리 과정	<p>=> 수업 종료 => 사이버캠퍼스에서 웹엑스 참여기록 수집 및 출결상태 기록 => 전자출결로 출결사항 전송</p> <p>* 출결 연동에는 최대 2일 소요</p>
전자출결 확인 방법	전자출결 사이트 > 스마트 출석부 > 출석부 > 해당 과목명 클릭 > 일자별 출결 확인 및 수정

자동 출결(스마트 출석부) 주의사항	
1	휴강 및 보강의 경우, 전자출결에서 직접 입력해야 함
2	<p>전자출결에서 수동으로 출결을 입력 한 경우, 자동출결 연동이 안됨</p> <p>ex. 실시간 화상 강의 전 해당 주차의 스마트 출석부 수동 입력 시, 교수자의 입력 사항을 우선으로 반영하여 해당 주차의 자동 출결 연동이 안됨</p>