

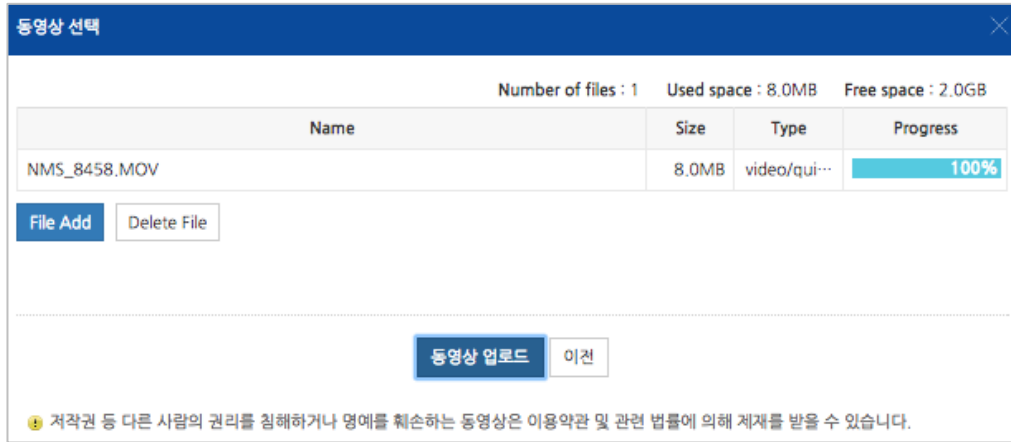
### 4.3 동영상

3. 강의 구성 준비하기 를 참고하여 동영상 등록 페이지로 이동하세요.

- ① 동영상의 제목을 입력합니다.  
(제목 입력 없이 동영상을 추가할 경우 동영상의 제목이 강의실에 표시됩니다.)

- ② 등록된 동영상이 없거나 새로운 동영상의 업로드가 필요한 경우,  
새 창에서 **동영상 업로드** 를 클릭하면 동영상 업로드 화면으로 이동합니다.

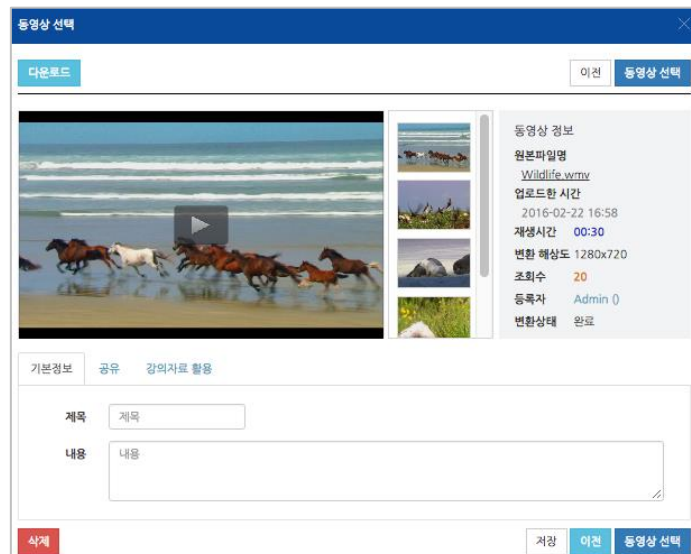
- ③ **File Add** 를 클릭하여 업로드할 파일을 선택한 후 **동영상 업로드** 버튼을 클릭합니다.  
(동영상을 선택, 업로드를 진행합니다.)



- ④ 새로 등록된 동영상을 클릭합니다.



- ⑤ 오른쪽의 **동영상 선택** 을 클릭합니다.  
(동영상을 PC, 모바일 어디에서나 지원하도록 변환 과정이 자동으로 진행됩니다.)



⑥ 동영상의 진도 체크를 관리할 수 있습니다.

1) 온라인 강의의 경우 동영상 시청이 출결에 반영됩니다.

따라서 진도처리와 관련된 설정은 '온라인출석부설정'에서 진행합니다.

(아래 화면에서 **온라인출석부설정** 을 클릭하세요.)

▼ 진도 관리

진도 체크

온라인 출석부를 사용하는 경우에는 진도처리기간은 **온라인출석부설정** 에서 변경 가능합니다.

열람 제한

2) 오프라인 강의의 경우 동영상 시청에 대한 진도 여부와 기간을 선택할 수 있습니다.

진도 관리를 하지 않으려면 아래 '진도 관리' 탭에서 진도 체크를 '아니오'로 설정합니다.

▼ 진도 관리

진도 체크

시작 일시       활성화

종료 일시       활성화

열람 제한

⑦ **저장** 버튼을 클릭하면 동영상 등록이 완료됩니다.