가천대학교 교수학습개발센터 전화번호: 031-750-6956,5755 이메일: ctl@gachon.ac.kr

- 퀴즈 활용-내보내기 & 가져오기
- 사용자 재응시 설정
- 시험 평가하기
- 시험(퀴즈) 개설하기
- 시험 문항 등록하기(문제은행): 유형별

사이버 캠퍼스 시험(퀴즈) 이용 가이드





시험 문항 등록하기 - 문제은행 등록

◆ 먼저, 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정 입니다.

- 문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용할 수 있습니다.

(뒤편 '퀴즈 활용-내보내기&가져오기' 참고)

84	강의실 홈 -		추가할 문제 유형 선택
Ð	강의정보 ▲ . • 참여자목록	문제 은행	문제 설명을 보기위한 문제 유형 선택
Ē	성적/출석관리 ▲ · 학습이력현황	카테고리 선택 중간고사 *	····································
	· 학습이수현황 · 온라인출석부	새 문제 만들기	○ □ 주관식 단답형
ጽ	·성적부 수강생 알림 🗸		○ ** 0X형
ጽ	기타 관리 ▲ · 강좌설정 · 팀 설정	'기타 관리 > 문제 은행' 클릭 오른쪽 페이지에서 '새 문제 만들기 ' 를 클릭합니다. 초가한 모델 요형은 서태 합니다	 ○ ™ 반칸 채우기 12 A - 14
9 1	· 팀원 · 문제 은행 · 강좌기록	구가철 군세 유영을 선택 합니다.	기타
	· 조교/청강생 승인 · 온라인출석부설정 · 이수기준관리		● I 설명 추가 취소 2



시험 문항 등록하기 - 문제 직접입력

◆ 문항을 구분하는 분류명을 '문제 분류명'에 입력합니다. (예: 중간고사 1번 문항)

◆ 출제할 문항의 문제 내용과 기본 점수를 입력합니다.





시험 문항 등록하기 - 문제와 풀이 캡처하기

- ◆ 문제를 직접 입력해도 되지만 캡처해서 그림으로 입력 하는 방법이 편리합니다.
- ◆ 문제 원본(한글파일)을 받아서 다음과 같이 캡처하여 이미지 파일로 저장합니다.

) 0.01 ps = 10	fs = 15.7×10^3 top		
1.34×10^{-6}	n = 1.34 dm		
) 5.1 × 10 ⁻³ m	³ = 5100 mL		
		 	2
[풀이]		 	
10 ⁻⁶ 을 의미하는	· 접두사는 μ이다.		



[풀이]

10⁻⁶을 의미하는 접두사는 µ이다.



시험 문항 등록하기 - 캡처한 문제 추가하기

✤ 해당 문제 추가에 들어가 저장한 문제 파일을 아래 그림 파일을 클릭하여 불러옵니다. ✤ 이미지 저장을 하여 문제 내용을 완성합니다.

▼ 기본				
카테고리	Gachon Cyber Campus Test Course 의 : •			
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*			이미지 삽입	×
문제 내용*		URL 입력		
		부러이기		
		이미지에 설명 남기기		
		크기	x 📃 자동 크기:	조절
		정렬 (가래 🔻	
기본 점수*	1		이미지 저장	_
)



시험 문항 등록하기 - 캡처한 풀이 추가하기

◆ 캡처한 문제 추가와 같은 방식으로, 아래 답 부분에 캡처한 풀이를 불러와 추가합니다.





시험 문항 등록하기 - 선다형

◆ 정답을 포함해서 여러 개의 보기를 작성합니다.

◆ 피드백: 정답을 밝히는 문구와 그림 파일 입력 등이 가능합니다. (생략가능)

정답 개수 보기 순서 섞기 ⑦ 보기 형식	대답 허용
 ■ 답 	
모가 T 점수반영비율 피드백	Image: Tree B I Are been to 1 100% 100% Image: Tree B I Are been to 1 Image: Tree B I
보기 2 점수반영비뮬	100%로 맞춰야 합니다. ☐ T:▼ B I A▼ ¥▼ ☵ 글 @ ※ ▣ ▣ 2
피드백	

7



시험 문항 등록하기 - 선다형

◆ 하단의 미리보기(▲ 미리보기 튼을 클릭하여 제출한 문제를 확인합니다.

◆ 문제 출제가 완료되면 하단의 저장(제장 특을 클릭하여 완료합니다.





시험 문항 등록하기 - 서술형

◆ 문제 분류명과 내용, 기본 점수를 기입하는 방식은 앞과 같습니다.

◆ 학습자가 주어진 문항에 자유롭게 답변하는 형태로, 교수자는 문항 등록 시 미리 정답을 등록하지 않습니다.

◆ 시험 응시 후, 교수자가 학습자의 답변을 직접 검토하고 점수를 부여할 수 있습니다.

▼ 답안 선택사항	학습자가 답변을 작성하는 입력창의 형식과, 첨부파일 사용여부, 답변의 줄 수 제한 등을
답안 영작	조정할 수 있습니다.
텍스트 입력	필수 •
입력값 사이즈	15 登 🔹
파일 첨부 가능여부	아니오 *
첨부파일 수 ③	선택사항 🔻
▼ 답안 양식	'답안 양식'란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 나타납니다.
답안 양식 ⑦	□ □ □ □ (답변 작성에 참고할 수 있는 기준 등을 기재할 □ □ □ □ ↓ □ □ □ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □ □ ↓ ↓ ↓ □



시험 문항 등록하기 - 주관식 단답형

✤ 주어진 문제에 정해진 짧은 단어, 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 맞추게 되는 문항입니다.

◆ 문항을 등록할 때 답을 같이 입력하게 되어 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고, 점수가 나타납니다.

단답형 문제 추가 ③	
▼ 기본	
카터	Gachon Cyber Campus Test Course 의 : •
문제 분 (예: 중간고사 1번	^{류명} 예시를 따라 분류기준 작성
문제 나	
	출제되는 문항
기본 김	☆☆ 1 정답을 맞추면 얻는 점수



시험 문항 등록하기 - 주관식 단답형

 대소문자 구분 여부
 대소문자 구분 없음
 정답 이 알파벳일 때

 정답 채점 방식
 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다.

 '*'는 와일드카드로 어떤 문자로도 대치될 수 있으며, 첫번째 일치하는 답안이 채점과 피드백을 하는 데 사용됩니다.

 정답과 점수반영비율(기본 점수 중 적용할 점수의 비율)을 입력합니다.

 비슷한 단어나 약어를 답안에 함께 작성하는 것이 좋습니다.

 예) 답안 1: U.K. / 답안2: United Kingdom

답안 1	점수반영비율 없음 ▼
피드백	
정답인	보기에 대한 점수반영 비율을 100%로 선택해 줍니다.
유사 정 선택해 에) 정도	답에 대해 일정 점수를 인정하실 경우, 점수 반영 비율을 줍니다. 토타타1000/ - 유사적단 F00/
에) 경험	1월 100%, 휴사영립 50%
답안 2	점수반영비율 없음 ▼
피드백	$\blacksquare T \bullet \blacksquare I A \bullet \bullet \bullet \blacksquare \blacksquare \blacksquare$
◆ 하단의	저장() 버튼을 클릭하여 완료합니다.



시험 문항 등록하기 - OX형

카테고리	Gachon Cyber Campus Test Course 의 : 🔹
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) * 여	시를 따라 분류기준 작성
문제 내용*	
	출제되는 문항
기본 점수*	1 정답을 맞추면 얻는 점수
일반적인 피드백 ⑦	
정답	거제 문항의 OX 여부 선택
· 하	·단의 저장(제장) 버튼을 클릭하여 완료합니다.



시험 문항 등록하기 - 짝찿기형

◆ 문제 분류명과 내용, 기본 점수를 기입하는 방식은 앞과 같습니다.

◆ '문제-답'을 한 쌍으로 작성합니다. 최소 문제 2개, 답3개를 작성해야 합니다.

문제 1	□ T:▼ B I A<▼		
답	파리		관련있는 것끼리 연결하시오.
문제 2	명국	비리보기	프랑스 선택 ▼ 영국 선택 ▼
답	런던		
문제 3			작성한 문제의 답들이 모두 스크롤되어 정답 을 선택하는 형식으로 출제가 됩니다.
답	베이짐		13



시험 문항 등록하기 - 빈칸 채우기

◆ 문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하게 하는 문항입니다.

▼ 기본			문장 안에 빈 칸을 만들기 위해, 답변을 입력해야하는 자
	카테고리 Gachon Cyb	er Campus Test Course 의 ; 🔹	리에 아래 예시와 같이 괄호 정보를 넣습니다. -단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
문2 (예: 중간고사	에 분류명 이시를 때 1번문항)*	나라 분류기준 작성	에시) {1:SHORTANSWER:=공지}
문	-제 내용* [] T÷▼		·····································
			-수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
		출제되는 문항	
		예)예시 문장 안에 {1:SH 만들기 위해, 아래 예시! 넣습니다.	HORTANSWER:=빈칸}을 와 같이 괄호와 정보를



시험 문항 등록하기 - 빈칸 채우기

◆ 빈칸 채우기 문항은 아래 화면과 같이 학습자에게 나타나게 됩니다.

- ◆ 단답형(왼쪽), 선다형(오른쪽)의 화면입니다.
- ◆ 저장(➡️)버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.





시험 문항 등록하기 - 수치형

◆ 문제 분류명과 내용, 기본 점수를 기입하는 방식은 앞과 같습니다.

◆ 주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 답할 수 있는 문항입니다.

◆ 하단에 미리보기(▲ 미리보기) 버튼을 클릭하여 제출한 문제를 확인합니다.

◆ 문제 출제가 완료되면 하단의 저장(저장) 버튼을 클릭하여 완료합니다.





시험 문항 등록하기 - 기타(설명)

◆ 시험(퀴즈)의 안내, 시작/종료 또는 중간에 안내/설명이 필요 할 때 사용합니다.

카테고리 문제 분류명 (예: 중감교사 1번 문항)*	중간고사(4) •
문제 내용*	$\blacksquare T: \bullet B I \Delta \bullet \not \to \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare$
	학습자들이 보게 될 문구를 입력하세요.
일반적인 피드백 🕐	





시험(퀴즈) 개설

◆ 강좌 메인화면 우측의 "편집" 버튼 클릭





◆ 퀴즈를 개설 하려는 주차의 "자료 및 활동 추가" 버튼 클릭



◆ "학습활동 〉 퀴즈" 아이콘 클릭



시험(퀴즈) 개설

◆ 시험의 제목을 작성해 주세요. (예: 중간고사)





시험(퀴즈) 개설

◆ 답안 제출 가능 횟수와 페이지당 문제 개수, 문제간 이동 방법을 설정할 수 있습니다.

▼ 성적				
	카테고리 선택 🕐	범주 없음	T T	같안 제출 가능 횟수 기본 설정은 1회 입니다. 같안 제출 가능횟수를 2회 이상으로 하면, 그에 따른 채점 방법을
	통과 점수 🕐			선택할 수 있습니다. (최고/평균/처음시도/마지막시도 점수)
	답안 제출 가능 횟수	1	•	
	채점 방법 🕐	최고 점수	•	
				한 페이지당 문제의 개수 기본 설정은 페이지 당 1문제 0 '더보기 ' 버튼으로 문제간 이동 설정을 변경 할 수 있습니
▼ 퀴즈 서식				문제간 이동 설정은 '자유로운 이동'이 기본 설정이며,
(한 페이지 당 문제 개수 🕐	1문제 🔻		에 응시하며, 이전 화면으로 이동하거나 다른 문제로 건너 수 없습니다.
	문제이동* (?)	자유로운 이동	•	
덜 보기				
				20

아름다운 인재의 생 가천대학교

시험(퀴즈) 개설

			없이 무작위로 나타나게 됩니	다
실시 방식		이 심 짜친	설정은 다수의 선택지가 생성! ·기혀)에 하해 정욕되니다	되는 문제 유형(예 :선다형,
답안 -	타섞기 ⑦ 예			
퀴즈 제사	방식 ② 응시 후 피드백 제공	Y		
한 번 응시할 때 재시도	· 허욤* ⑦ 아니오	•		
최종 결과에 응시 기록	· 누적 ⑦ 예	v		퀴즈 종료일시 이후
! 보기				점수를 공개하려면 '점수'에 제크 주세요.
피드백 표시				평가시 입력한 댓글을 공개하려 / 구체적 피드백 ' 에 체크해 주세
응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후	
☑ 응시내역 ⑦	📄 응시내역	🔲 응시내역	☞ 응시내역	
🗌 정답여부 🕐	□ 정답여부	📄 정답여부	🗌 정답여부	
📓 점수 🕐	🗇 점수	💿 점수	🕞 점수	
🔄 구체적 피드백 🕐	🔄 구체적 피드백	📄 구체적 피드백	🔄 구체적 피드백	
📄 일반적인 피드백 🕐	일반적인 피드백	□ 일반적인 피드백	🔲 일반적인 피드백	
	이 정답	정답		

◆ 모든 설정을 마치고 하단의 저장(저장) 버튼을 클릭하여 시험(퀴즈방)개설을 완료합니다.



❖ 앞서 개설한 시험(퀴즈) 아이콘 (📀)을 클릭

❖ 하단의 '퀴즈 편집' 버튼(퀴즈 편집)을 클릭

test

답안 제출 가능 횟수: 1

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.





◆ 오른쪽의 '추가'버튼(_ ♠↗)을 클릭하여 '문제 은행으로부터' 선택하여 문제 가져오기 실행





◆ '문제은행으로부터'를 누르면, 아래와 같이 문제은행에 만들어 놓은 문제들이 뜹니다.





- ☆ '선택한 문제를 퀴즈에 추가'를 누르면, 아래 화면처럼 해당 문제가 들어간 것을 확인할 수 있습니다.
- ◆ 문제 섞기에 체크하면 문제의 순서가 매 응시 마다 무작위로 섞입니다.





시험(퀴즈) 생성 후 미리보기

\$		
÷O	TEST 2019-04-22 00:00:00 ~ 2019-04-28 23:59:59, 00:21	0 -
+ B	파일첨부테스트 2020-03-12 00:00:00 ~ 2020-03-12 16:00:	00 💠 -
÷ 0	TEST 2020-03-03 09:00:00 ~ 2020-03-09 23:59:00	
		+ 자료 및 활동 추기

시험(퀴즈) 생성 후 미리보기	강의실 홈 -	♠ > 2019 사이버캠퍼스 테스트강좌 > TEST
❖ 앞서 개설 한 시험(퀴즈)를 클릭합니다. ◆	강의정보 ▲ · 참여자목록 성적/출석관리 ▲ · 학습이력현황 · 온라인출석부 	▲ TEST 제한시간 40분, 해당과목인지 확인 후 응시하시기 바랍니다.
 ★ TEST 2019-04-22 00:00:00 ~ 2019-04-28 23:59:59, 00:21 ★ ▼ ▲ ● ● 파일첨부테스트 2020-03-12 00:00:00 ~ 2020-03-12 16:00:00 ★ ▼ ◆ ● ● TEST 2020-03-03 09:00:00 ~ 2020-03-09 23:59:00 ★ ▼ 	· 성적부 수강생 알림 ▾ 기타 관리 ▾ 학생화면	답안 제출 가능 횟수: 1 종료일시 : 2020-03-09 23:59 시간제한: 40 분
+ 재로및활동 추가 ◆ 왼쪽 고급설정 아래 '퀴즈관리' 〉 '미리보기' 가 있습니다.	학습활동 + 고급 설정 - +	강좌로 돌아가기
	 ▼ 퀴즈 관리 ● 설정 ● 팀 재응시 설정 ● 사용자 재응시 설정 ♥ 키즈 편진 ● 결과 ● 사용 권한 ● 문제 은행 	
	/ 의급우주 기억 의구기	

▶ 사이트 관리



시험 평가하기

◆ 응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.

중간고사 1	
test	
답안 제출 가능 횟수: 1 종료일시 : 2020-09-10 11:00 시간제한: 30 분	
	응시: 2명 강좌로 돌아가기

◆ 학습자의 이름 오른쪽의 '미채점 ' 을 눌러 채점을 진행하실 수 있습니다.

(선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있습니다.)

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 V 다운로드							
	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
8	<u>학생1</u> 응시내역 검토 Q	2020111	종료됨	2020-06-15, 14:30:28	2020-06-15, 14:30:51	23 초	미채점



시험 평가하기

◆ 학습자가 작성한 답을 검토하고, '점수/피드백 입력하기'를 눌러 점수를 입력합니다.





사용자 재응시 설정

✤ 개별 사용자의 재응시 기회를 추가 설정 할 수 있습니다.

◆ 시험(퀴즈)의 제목을 클릭하면 왼쪽 하단에 나타나는 '퀴즈관리' 에서 '사용자 재응시 설정'을 클릭합니다.

	▼ 덮어쓰기
고급 설정 —	대상 사용자· ^{검색} 사용자 리스트에서 재응시 기회를 부여할 학생의 이름을 선택합니다. (*활성화"를 체크하고, 시작-종료 일시를 확인해 주세요. 필요에 따라 시간제한(시작일시부터 총 시험시간 제한)도 지정 할 수 있습니다.
 ▼ 퀴즈 관리 ● 설정 ● 팀 재응시 설정 ● 사용자 재응시 설정 	비밀번호 입력 ⑦ □ 암호보임 시작 일시 2020 ∨ 9월 ∨ 11 ∨ 10 ∨ 27 ∨ ▦ □ 활성화 종료 일시 2020 ∨ 9월 ∨ 11 ∨ 12 ∨ 00 ∨ ▦ ♥ 활성화
 ♥ 퀴즈 편집 ♥ 미리보기 ▶ 결과 ● 사용 권한 ▶ 문제 은행 	시간제한 ⑦ 30 분간 ♥ < 활성화 답안 제출 가능 횟수 2 ♥ ♥ (학생이 1회를 이미 응시한 경우, 2로 설정) 기본 설정으로 되돌리기
	◇ 입력 후 하단의 저장(제장) 버튼을 클릭합니다. 29



퀴즈 활용-내보내기 & 가져오기

- ◆ 한 강좌에 등록한 문제를 다른 분반에 복사
 - 하거나, 백업 파일로 관리할 수 있습니다.
- (1) 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 > 문제 은행 >
 - '내보내기' 를 클릭합니다.
- (2) 파일 형식에서 '무들 XML형식' 을 선택합니다.
- (3) 내보내기 할 카테고리를 선택한 후, [파일로 문제 내보내기] 버튼을 클릭합니다.

강의정보 ▲ 참여자목록 성적/출석관리 ▲ 학습이락원황 	파일로 문제 내보내기 ③
• 온다인물식두 • 성적부	▼ 파일 형식
수강생 알림 ♥ 기타 관리 ▲ · 강좌설정 · 팀 설정 · 팀위 · 문제 은행	• ⑦ ○ Gift 형식 ⑦ ○ XHTML 형식 ⑦ ○ 무들 XML형식 2
 · 강좌기록 · 조교/청강생 승인 · 오라이충성분성경 	▼ 기본
학생화면	카테고리 내보내기 ⑦ Gachon Cyber Campus Test Course 의 🗸
학습활동 +	☑ 파일에 카테고리 기업☑ 파일에 문맥 기업
고급 설정 + 추~	파일로 문제 내보내기 3
 고급 강좌 관리 편집종료 설정 사용자 강좌 탈퇴 필터 보고서 페 성적 백업 복구 가져오기 공개 초기화 문제 은행 문제 카테고리 가져오기 1 국저통 	



퀴즈 활용-내보내기 & 가져오기

- ☆ 내보내기하여 저장된 문제 파일을 다른 강 좌에 가져옵니다.
- (1) 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 > 문제 은행 > '가져오기' 를 클릭합니다.
- (2) 파일 형식에서 '무들 XML형식' 을 선택합니다.
- (3) 문제를 넣을 카테고리를 선택합니다.
- (4) 문제 파일을 업로드 후 [가져오기] 버튼을 클릭합니다.

강의정보 * · 참여자목록 성적/출석관리 * · 한슈이런허화	문제를 포함한 파일 ♡	
 온라인출석부 성적부 	▼ 파일 형식	
수강생 알림 ~ - 에시지 보내기 - 이메일 보내기 - SMS 보내기 기타 관리 ~ - 강좌설정 - 당좌설정 - 당좌실 - 당좌 - 강좌기목 - 조고/청강성 승인 - 오라인출석부설정	• ① • Aiken 형식 ① • Examview ① • Gift 형식 ① • WebCT 형식 ① • WebCT 형식 ① • Ur3된 답 (Cloze) ② • 모등 XML형식 ② • 그 모등 XML형식 ② • 실력보드 ③ • 빈칸 채우기 형식	
학습할동 +	 ✓ 기본 	
고급 설정	카테고리 가져오기 ① Gachon Cyber Campus Test Course 의 🗸	
 고급 강좌 관리 20 관리 추 설정 > 사용자 요 강좌 탈리 포 필리 포 필리 보고서 	값 파일로부터 카테고리 추출값 파일로부터 문맥 추출 성적간 대응 ⑦ 성적이 목록에 없으면 오류 오류가 있으면 중지 ⑦ 예	
■ 성적 ▲ 백업 ▲ 복구	▼ 문제를 포함한 파일	
 ▲ 가져오기 ④ 공개 ● 공개 ● 문제 ● 문제 ● 문제 ● 카테고리 ● 가제오기 ● 나무보세 	가져오기* 퍼런프 선택하세요	
 다음으로 역할 바꾸기 사이트 관리 설정 검색 다음 	이 양식에는 •로 표시된 필수 항묵이 있습니다.	31

감사합니다.